



Kramer Group

Missouriweg 17

3199 LB Maasvlakte-Rotterdam

Portnummer 7220

+31(0) 181 362 880

info@kramergroup.nl

kramergroup.nl



Kramer Veiligheidsregels

Geldig voor alle Kramer locaties | versie: 2021



Inhoudsopgave

1.	Inleiding	1
2.	Algemeen	3
	2.1 Veiligheidsvoorschriften	4
	2.2. Algemeen geldende ISPS regels	5
3.	Noodgevallen	9
	3.1. Wat te doen bij een noodgeval?	10
	3.2. Escalatie bij calamiteit	11
	3.3. Evacueren	13
	3.4. Schademelding	14
	3.5. Meldformulier CIN-incident	15
4.	Procedures	17
	4.1. Toegang	18
	4.1.1. Maasvlakte	18
	4.1.2. City	19
	4.2. Veilig werken	21
	4.2.1. Algemeen	22
	4.2.2. Poort	25
	4.2.3 Equipment	27
	4.2.4. Stacken	29
	4.2.5. Werken op hoogte	37
	4.2.6. Container repareren	39
	4.3. Gevaarlijke stoffen	41
	4.3.1. Algemeen	41
	4.3.2. Aannemen	49
	4.3.3. Stacken	51
	4.4. Storm	53
	4.5. Waterputten & Wasplaatsen	57
	4.5.1. RCT	58
	4.5.2. DCS	60
	4.5.3. City	62
5.	Plattegronden	64
	5.1. RCT	65
	5.2. DCS	73
	5.3. City	75
6.	Telefoonlijsten	77
	6.1. Interne contacten	78
	6.2. Externe contacten	79
	6.3. Factsheet	80

1 *Inleiding*

Voor je ligt het handboek Kramer Veiligheidsregels. Deze regels zijn met de grootste zorg opgesteld, om te garanderen dat deze up-to-date zijn en de huidige wet- en regelgeving vertegenwoordigen. Uiteraard kan het voorkomen dat de tijd deze tekst heeft ingehaald. Mocht dit (nog) niet opgemerkt zijn, meldt dit dan bij je leidinggevende zodat dit zo snel mogelijk aangepast kan worden.



Veiligheid

Veiligheid is in het algemeen een groot goed, maar op een depot met grote- en zware machines die zware stalen dozen moeten verplaatsen is het vanzelfsprekend om hier wat langer bij stil te staan. Iedereen moet in staat zijn veilig te kunnen werken en in staat worden gesteld om te beoordelen of de omstandigheden veilig genoemd kunnen worden. Dit handboek legt uit welke regels er gelden om veilig werken mogelijk te maken en geeft aan waar de grondslag van de regels op gebaseerd is.

Wereldwijd gelden de zogenaamde International Ship & Port Facility Security regels (afgekort als: ISPS).

Deze regels zijn in het leven geroepen na de aanslagen van 9/11 in Amerika en gaan zoals de term al insinueert over de beveiliging van havenfaciliteiten, waaronder depots & terminals. Hieronder valt met name het voorkomen van ongeoorloofde toegang tot de terminal. Daarom staat er om de terminals een hek en moeten bezoekers zich registreren en legitimeren en is het voor boten niet toegestaan om zonder toestemming aan te meren. Hieronder een greep uit de regels waar in dit boekje meer detail aan gegeven zal worden.

Dit handboek is opgedeeld in 6 verschillende onderdelen:

- **Algemeen:** hierin staan de algemeen geldende regels voor alle locaties.
- **Calamiteiten:** in geval van een calamiteit wordt in dit onderdeel uitgewerkt hoe men moet handelen, van situaties waar veel spoed bij geboden is tot een "simpele" schademelding.
- **Procedures:** dit hoofdstuk is het hart van het handboek. Zoveel mogelijk werkzaamheden zijn uitgewerkt in uit te voeren processtappen om de handelingen veilig uit te voeren.
- **Plattegronden:** van alle locaties de plattegronden van zowel de terreinen als de gebouwen.
- **Telefoonlijsten:** twee telefoonlijsten die de contactgegevens bevatten van Kramer-medewerkers en klanten, leveranciers en andere derde partijen.
- **Factsheet:** overzicht met handige weetjes van de terminal.

2

Algemene Veiligheidsregels

Veiligheidsvoorschriften & algemeen geldende ISPS regels



***In geval van nood
direct contact opnemen met:***

Kramer hoofdkantoor: +31 181 355 155

Scheepsplanning: +31 181 355 157

Algemeen noodnummer: +31 112

2.1 Veiligheidsvoorschriften

Veiligheidshesje en -schoenen te allen tijde verplicht!

Veiligheidshelm verplicht in kraangebied

Dit is volgens onze ISPS-richtlijnen en geldig voor alle Kramer locaties.
Voor meer informatie, zie onze ISPS-folder bij de balie.



Op onze terminals geldt een maximum snelheid van 25KM per uur.



Open vuur is verboden op onze terminals.



Voor uw en onze veiligheid worden onze locaties beveiligd met een CCTV-systeem.



Identificatie en registratie verplicht.

2.2 Algemeen geldende ISPS regels

Toegang Kantoor

- Alle bezoekers die het kantoor bezoeken dienen zich bij de receptie te melden, zich te legitimeren en te registreren alvorens toegang wordt verschaft. (Zie 4.1 Toegang) Tevens wordt alleen toegang verschaft indien het bezoek bekend is bij de ontvanger.
- Bezoekers worden altijd begeleid naar de persoon waarvoor het bezoek is aangemeld.
- Bezoekers die zich niet kunnen of niet willen legitimeren wordt de toegang tot de terminal of kantoor geweigerd.
- Bezoekers jonger dan 18 jaar mogen de Kramer-locaties niet betreden.





Toegang Terminal Bezoekers

- Alle bezoekers die de terminal bezoeken dienen zich bij de chauffeursbalie te melden, zich te legitimeren en te registreren alvorens toegang wordt verschaft. (Zie 4.1 Toegang). Tevens wordt alleen toegang verschaft indien het bezoek bekend is bij de ontvanger.

Bezoekers die de terminal willen betreden met een voertuig doen dit met een bedrijfs-wagen die voorzien is van bestikking en/of belettering van het bedrijf waarvan het voertuig is. Indien het een privéwagen betreft dient de wagen voorzien te zijn van een magnetische Kramer-plaat welke wordt uitgegeven bij de chauffeursbalie.

- Bij betreding dient het voertuig zolang het zich op de terminal begeeft een zwaailicht of alarmlichten te voeren. Betreding – en verlaten van de terminal geschiedt altijd door gebruik van de meest linker poort.

Bezoekers dienen altijd de vaste rijroutes te volgen, altijd voorrang te verlenen aan Kramer voertuigen en volgen waar van toepassing te allen tijden de instructies van Kramer personeel op. Afwijken van de vaste rijroutes is alleen mogelijk na afstemming met en toestemming van Kramer-personeel.

De maximale snelheid is 25 kilometer per uur en inhalen is verboden.

- Parkeren op het terrein is alleen toegestaan op de daarvoor aangewezen plekken.
- Parkeren buiten deze plaatsen vindt plaats in overleg en met toestemming van Kramer-personeel. Parkeren in het kraangebied is alleen toegestaan bij het voor- of achterschip en het is vervolgens niet toegestaan in de auto te blijven zitten.

Bezoekers jonger dan 18 jaar mogen de Kramer-locaties niet betreden.



Toegang Chauffeurs

- Chauffeurs verkrijgen toegang tot de terminal met een Cargocard in combinatie met een voorgemelde container of bekende en geldende uithaalreferentie.
- Chauffeurs zonder Cargocard dienen zich te melden bij de chauffeursbalie en dienen zich als bezoeker van de terminal in te schrijven. (Zie 4.1 Toegang) Ook dit is alleen mogelijk met een voorgemelde container of bekende en geldige uithaalreferentie.
- Bijrijders van chauffeurs dienen zich in te schrijven middels de toegangsprocedure voor bezoekers. (Zie 4.1 Toegang).
- Bijrijders jonger dan 18 jaar mogen de Kramer-locaties niet betreden.

Aanmeren Schepen

- Schepen mogen niet aanmeren zonder toestemming van de afdeling Planning van Kramer.
- Het is niet toegestaan om ploegwissels en/of bevoorrading van schepen via de kades van de Kramer-locaties uit te voeren.
- Het is niet toegestaan om aangemeerd aan de kade van een Kramer-locatie te bunkeren.
- Het is niet toegestaan om aangemeerd aan een kade van een Kramer-locatie privé voertuigen van en aan boord te brengen.
- Fysieke documentatie wordt alleen gebracht of opgehaald door Kramer-personeel.

Disclaimer

Kramer is niet verantwoordelijk voor diefstal, vermissing of beschadiging van goederen van personen, welke zich op Kramer locaties bevinden. Kramer behoudt zich het recht om personen, goederen en/of voertuigen te inspecteren door daartoe bevoegde personen. Kramer behoudt zich het recht bezoekers bij overtreding van de regels van de terminal te verwijderen of de toegang tot de terminal te weigeren.



3

Noodgevallen

Daar waar er alles aan gedaan wordt om ongelukken en onregelmatigheden te voorkomen, kan er altijd iets voorvallen waarbij er snel gereageerd dient te worden. Dit hoofdstuk geeft de handvatten voor een ieder die hiermee binnen Kramer te maken krijgt om snel en doeltreffend maar vooral veilig te handelen.



3.1 Wat te doen bij een noodgeval



1. Pak pen en papier

2. Noteer het volgende

- A. Wie heeft het gemeld?
- B. Wanneer is het gemeld?
- C. Wat is er gebeurd?
- D. Waar is het gebeurd? (RCT: 7220, DSC: 8550, City: 2750)
- E. Hoeveel slachtoffers zijn er?
 - I. Wat zijn de verwondingen?
- F. Zijn er andere bijzonderheden?
 - I. Is er brand? > Waar is er brand?
 - II. Gevaarlijke stoffen? Noteer UN-nummer(s).

3. Bel waar nodig het noodnummer (112)

- A. Beantwoordt de vragen van de spoeddienstmedewerker.
- B. Meldt eventuele andere bijzonderheden.
- C. **Maasvlakte:** EMO bellen spoorwegovergang vrijhouden: 0181 371 223
City: veiligheidsloge bellen/informeren: 010 294 25 28
- D. Klarleggen lay-out terminal en bluswatervoorziening.

4. Escaleren

Escaleer zelf of laat een collega intern escaleren naar de leidinggevende.

3.2 Escalatie bij calamiteit

Een calamiteit/onregelmatigheid kan zich tevens voordoen zonder dat daarbij sprake is van persoonlijk letsel. Voorbeelden hiervan zijn:

- Insluipers op de terminal of andere verdachte omstandigheden
- Geen – of verbroken zegel op volle container
- Schade door heftruck op de terminal of andere materiële schades
- Vrijgekomen gevaarlijke stoffen of de dreiging hiervan
- Brand- of rookontwikkeling of de dreiging hiervan
- Beschadigde volle container met ongevaarlijke stoffen
- Gevaarlijke goederen container met verkeerde of geen etikettering

In dit geval dient dit altijd geëscaleerd te worden naar een leidinggevende, voor zover de constatering niet door een leidinggevende wordt gedaan.





Een melding wordt te allen tijde geëscaleerd. Hiërarchisch gezien is dit altijd binnen één laag mogelijk, omdat alle leidinggevende onderdeel zijn van de calamiteitenorganisatie. Voor het kantoorpersoneel is de shiftleader de leidinggevende op de momenten dat de teamleider niet aanwezig is. Deze organisatie zal de volgende stappen doorlopen om de melding in behandeling te nemen:

1. **Melding maken in de groepsapp.**
2. **Doorgeven via portofoon alle operationele kanalen.
Maasvlakte overschakelen naar kanaal 5,
City overschakelen naar kanaal 1.**

Maasvlakte:

- A. 1 = Operatie DCS
- B. 2 = Operatie RCT
- C. 3 = Poort en Frontoffice
- D. 4 = Planning

City:

- A. 1 = Operatie City

2. **Maasvlakte: Verzamelen in Calamiteiten-Kantoor**
(begane grond links naast herentoilet)
3. **Aard van de melding en te ondernemen acties bespreken.
Indien onregelmatigheid met container, direct
administratief blokkeren.**

A. Brand in kraan:

- I. Spanningsloos maken
- II. Windrichting bepalen voor juiste ontruiming

B. Lek gevaarlijke stoffen:

- I. Lebak afsluiter sluiten en ruimte maken op de wasplaats

4. **Acties uitzetten en opvolgen**
5. **Omliggende bedrijven informeren:**

Maasvlakte:

- A. **EMO:** 0181 37 12 23
- B. **ECT:** 0181 27 82 00

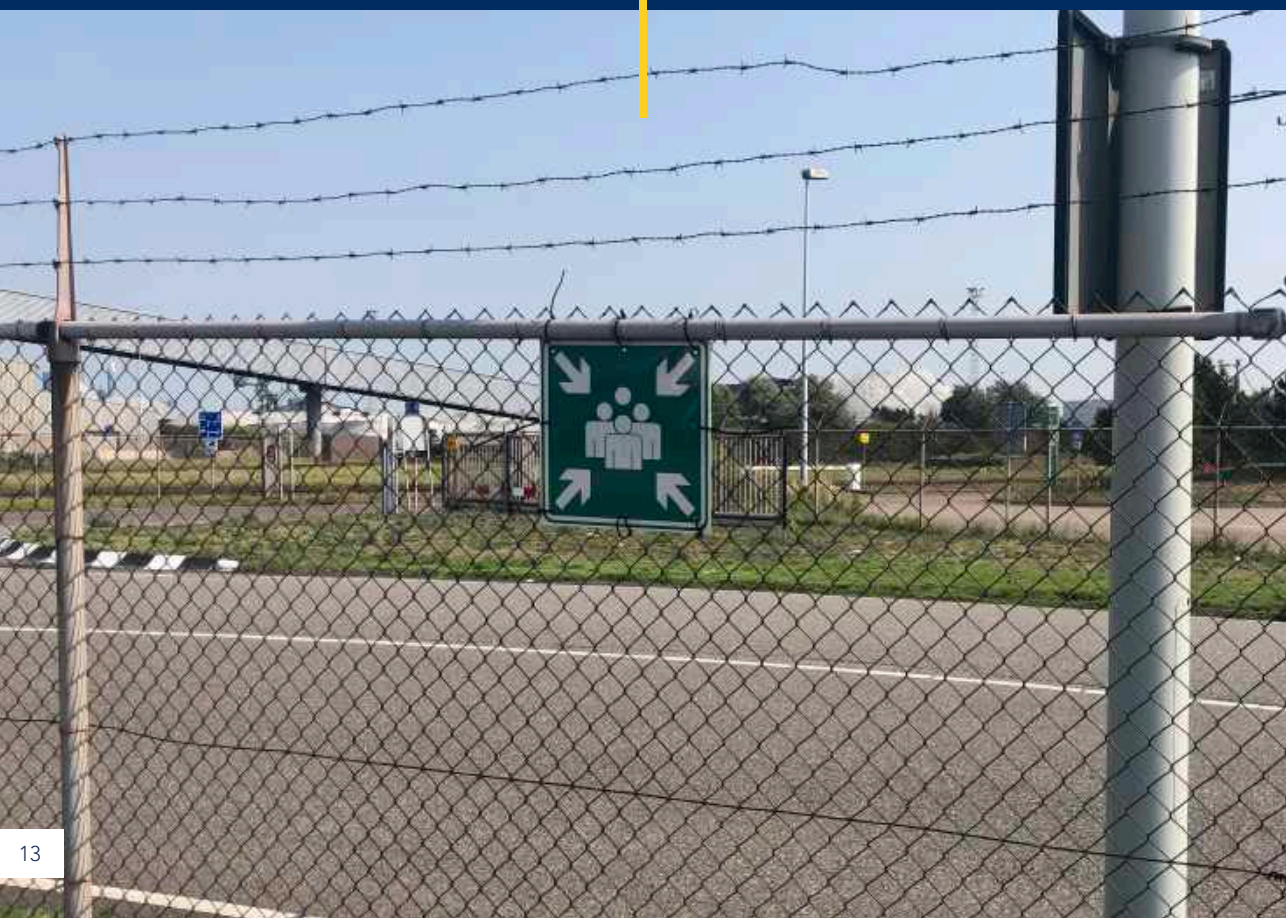
City:

- A. **RST:** 010 294 25 28
- B. **RSC:** 010 491 36 46
- C. **MSC:** 010 472 67 83
- D. **Coolport:** 088 554 90 01

6. **Evaluatie**

3.3 Evacueren

Indien er besloten wordt om te evacueren zal de BHV-organisatie al het personeel naar de verzamelplaats begeleiden. Voor iedere locatie geldt dat de parkeerplaats de verzamelplaats is. Afhankelijk van de situatie kan dit afwijken, volg dan de instructies van de BHV-organisatie. Het kantoor zal (waar van toepassing) van boven naar beneden ontruimd worden om te garanderen dat niemand in het kantoor achterblijft. Op basis van de presentielijst van medewerkers en toegangsregistratie voor bezoekers zal gecontroleerd worden of iedereen aanwezig het pand en/of het terrein hebben verlaten en op de verzamelplaats aanwezig zijn.



3.4 Schademelding

Indien er sprake is van schade dan is het afhankelijk van de schade welk formulier en documenten hierbij komen kijken. Hieronder een overzicht van de verschillende schades en welke documenten er vervolgens bij de leidinggevende dienen te worden aangeleverd:

	Invullen intern schadeformulier	Foto's maken van de schade	Estimate opmaken	Invullen Europees schadeformulier	Kopie groene kaart en ID chauffeur
Schade aan terminal (hekwerk, kraan etc.) veroorzaakt door een medewerker	✓	✓			
Schade aan container veroorzaakt door een medewerker:	✓	✓	✓		
Schade aan schepen veroorzaakt door een medewerker:	✓	✓			
Schade veroorzaakt door een chauffeur:	✓	✓		✓	✓

3.5 Meldformulier CIN-incident

Meldnummer: 010 411 88 88

Meldtijd 1 :
Meldtijd 2 :
Datum :
Ingevuld door :

CIN-nummer : CIN- CIN ID - Delta = 0108 CIN ID - Waalhaven = 0282
Naam bedrijf : Rotterdam Container Terminal (RCT) / Delta Container Services (DCS) / Kramer City Depot (KCD)
Havennummer : RCT = 7220 / DCS = 8055 / KCD = 2750 Adres : (RCT) Missouriweg 17/30 (KCD) Reeweg 25

☐ **Brand**

- ☐ **B1** Brand / Broei / Explosie met verzoek om assistentie (overheids-)brandweer
☐ **B2** Brand / Broei zonder verzoek om assistentie (overheids-)brandweer

☐ Incident met (mogelijk) gevaar / verzoek om assistentie hulpdienst:

Buiten de inrichting:

- ☐ **G1** Verspreiding van stoffen door de lucht (gas, vloeistofnevel, vaste deeltjes)
☐ **G2** Verspreiding van stoffen op of in het oppervlaktewater
☐ **G3** Verspreiding van stoffen over het land

Binnen de inrichting:

- ☐ **G4** Gevaarlijke gevolgen binnen de inrichting of overige (potentieel gevaarlijke gevolgen met assistentie brandweer bijv. plot-clearalarm fabbrieksunit of dreigend omvallen schootsteen)

☐ Incident zonder gevaar met (mogelijk) grotere overlast buiten de inrichting en/of grotere milieugevolgen (binnen/buiten)

- ☐ **Z1** Verspreiding van stoffen door de lucht
☐ **Z2** Verspreiding van stoffen op of in het oppervlaktewater
☐ **Z3** Verspreiding van stoffen over het land
☐ **Z4** Overige overlast gevende situaties (bijv. stroomstoring)

Gewonden / slachtoffers: Ja / Nee Zo ja, aantal: Letsel:

Nadere informatie

Tijdstip voorval :
Nadere plaatsaanduiding :
UN-nummer en stofnaam :
Geschatte vrijgekomen hoeveelheid :
Korte omschrijving voorval :

Naam en telefoonnummer melder :

NB: Moeten de buurtbedrijven en de Central Post-Deltalings worden geïnformeerd?

DCMR bepaald bij de 1e melding de noodzaak van een VERVOLG MELDING (altijd via CIN lijn). Afmelding altijd via bedrijfsmeldingenlijn: 010 246 86 86

Vervolgmelding :

Procedure gebruik CIN-formulier

1. Een CIN-melding wordt gedaan bij brand en bij een reeds ontstane operationele afwijking met mogelijk gevaar, grotere overlast buiten de grens van de inrichting of grotere milieugevolgen (binnen/buiten).
2. Elke CIN-melding moet zo spoedig mogelijk, bij voorkeur binnen 15 minuten na het ontdekken, worden gedaan op het speciaal daarvoor bestemde telefoonnummer (010 - 411 88 88). Bij geen gehoor of telefoonstoring dient dit voorval doorgemeld te worden aan de Politie Regio Rotterdam via 112.
3. In het kader van de Wet milieubeheer en de Brandbeveiligingsverordening dient elke brand gemeld te worden, ook als de brand reeds geblust is.
4. De melding dient te geschieden aan de hand van het CIN-formulier, dat ook wordt gehanteerd door de Politie, de Brandweer, de Havenmeester, de DCMR en Rijkswaterstaat; de vier laatst genoemde diensten luisteren gelijktijdig mee met de melding aan de politie.
5. De genoemde diensten bepalen hun primaire reacties en maatregelen voor de omgeving aan de hand van de gegevens uit de melding; deze gegevens moeten hier dan ook op gericht zijn. Bij B of Z dient daarom door de melder te worden aangegeven of assistentie van de brandweer noodzakelijk is. Uiteraard bepaalt de brandweer zelf of zij eenheden ter plaatse stuurt.
6. Aan het einde van het gesprek bepaalt de DCMR of een tweede melding noodzakelijk is (wederom binnen 15 minuten te ontvangen).
7. Door het gesprek te beperken tot de strikt noodzakelijk uit te wisselen informatie houden alle gesprekspartners het gesprek zo kort mogelijk.
8. Met de melding volgens dit formulier heeft het bedrijf voldaan aan de wettelijke verplichtingen, opgelegd in de Wet milieubeheer, de Brandbeveiligingsverordening en de Waterwet ten aanzien van het melden van een ongewoon voorval. In verband hiermee dient voor een zo volledig mogelijke en juiste invulling te worden zorg gedragen.

Bedrijven zijn hiermee niet ontheven van de eventuele wettelijke verplichting om andere overheden te informeren.

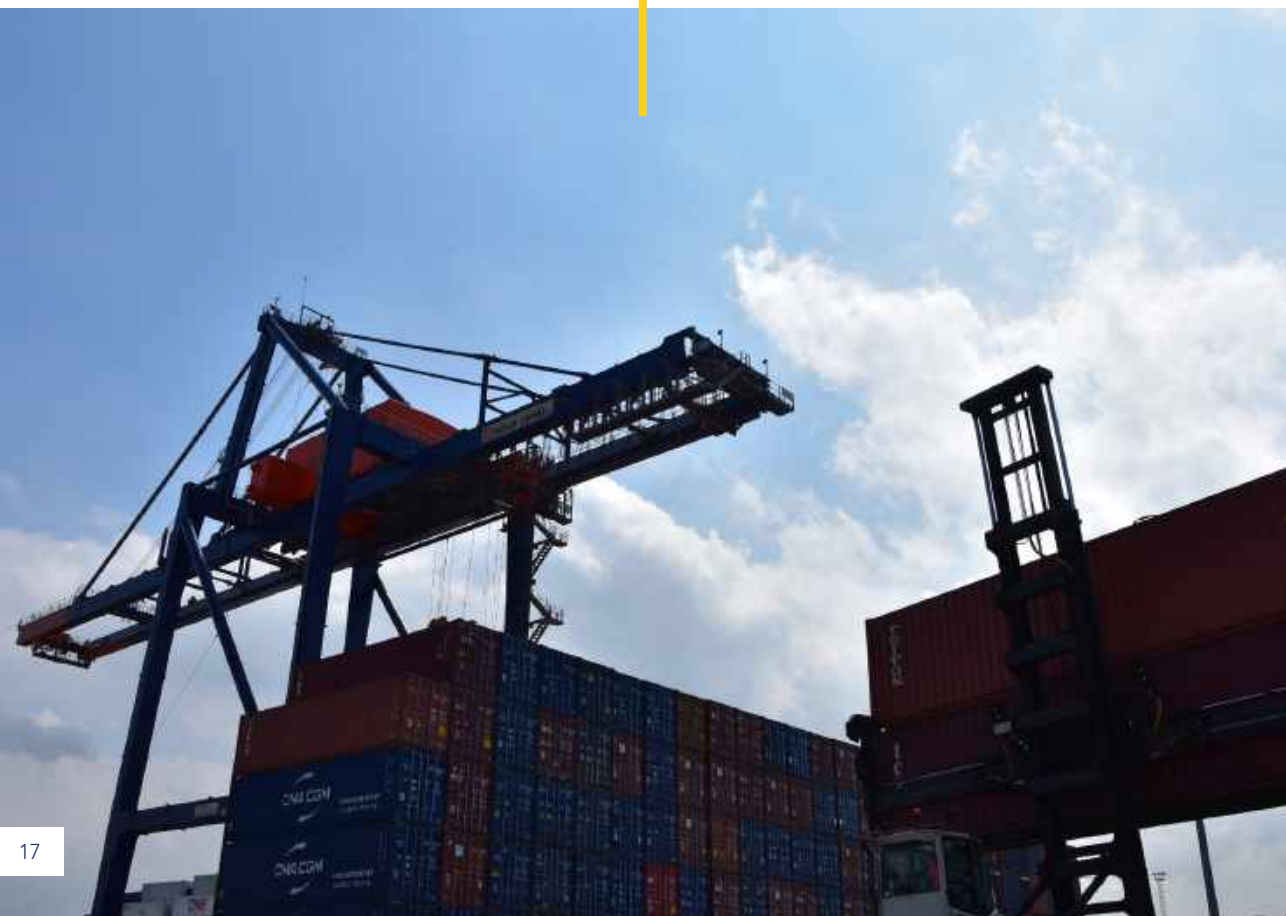
9. Het is NIET TOEGESTAAN het Centraal Incidenten Nummer te gebruiken voor:
 - het afmelden van incidenten
 - het melden van oefeningen, (kan wel worden aangevraagd bij de DCMR op 010-246 8686)
 - het doorgeven van bommeldingen (Bommeldingen alleen via 112),
 - het melden van branden / incidenten buiten de bedrijfsgrens.
10. De GMK - onderdeel Politie - draagt zorg voor de verdere distributie van het bericht aan de daarvoor in aanmerking komende autoriteiten.
11. De ingevulde formulieren dienen door het bedrijf zorgvuldig te worden bewaard (minimaal 2 jaar).

Voor uitgebreide informatie over dit onderwerp kunt u de gedragslijn "Melden van ongewone voorvallen in het Rijnmondgebied" raadplegen.

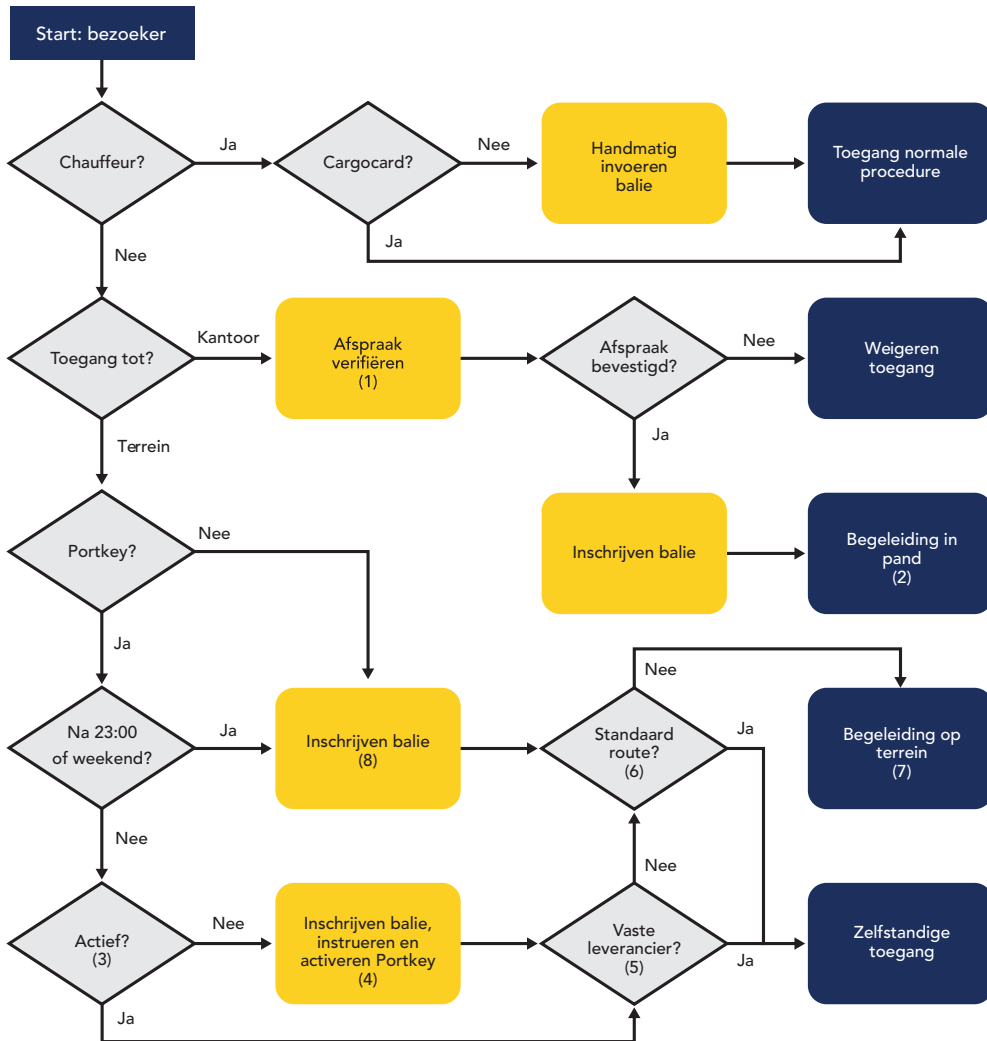
Te bestellen bij de DCMR Milieudienst Rijnmond: 010- 246 8415 of downloaden via <http://www.dcmr.nl/nl/shared/publicaties/Gedragslijn-Melden-van-Ongewone-Voorvallen.html>

4

Procedures

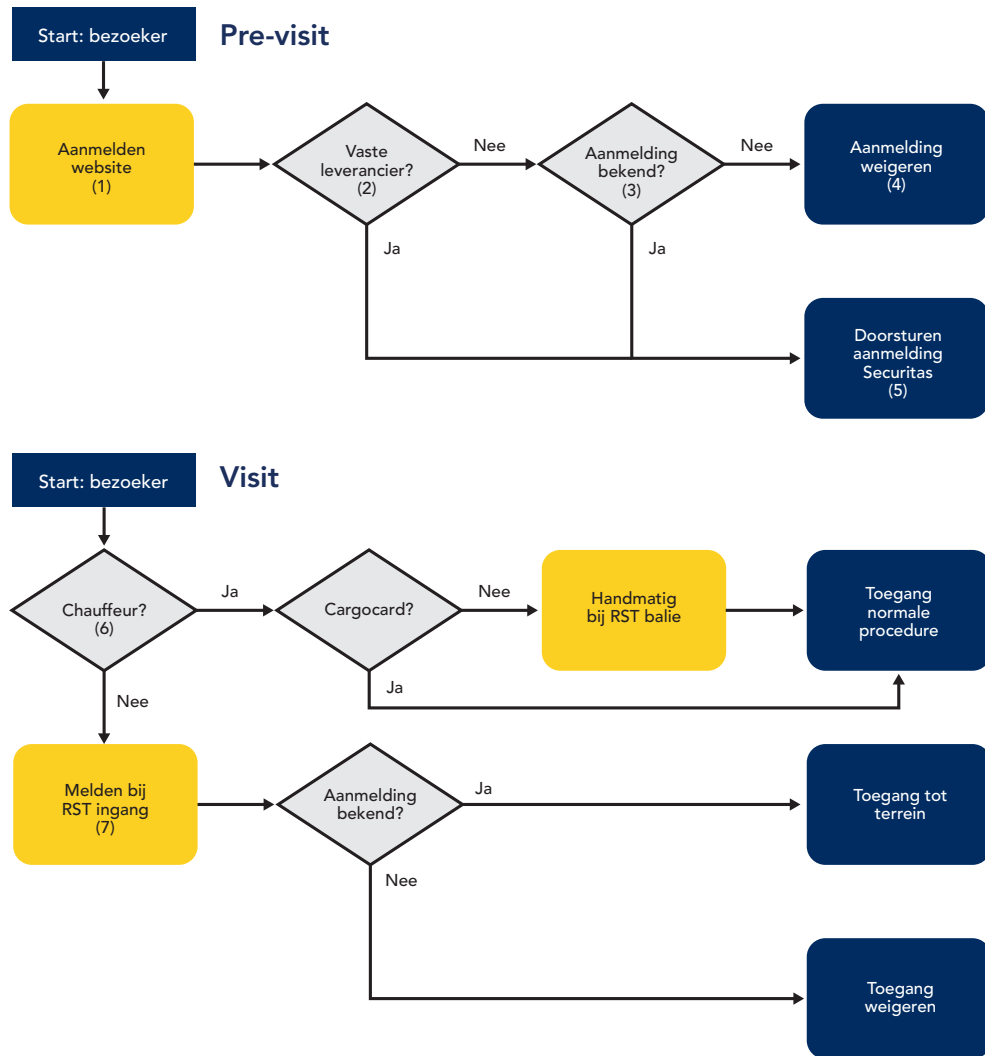


4.1 Toegang: Maasvlakte



1. Afspraak verifiëren door contact op te nemen met de medewerker waar de bezoeker een afspraak mee heeft.
2. Baliemedewerker Backoffice begeleid bezoeker.
3. Bezitters van een Portkey moeten deze bij het eerste bezoek of na 2 maanden geen bezoek laten activeren. De Portkey is tevens niet "actief" op maandag t/m vrijdag tussen 23:15 uur en 7:00 uur en in weekenden. Bezoeker zal zich in moeten schrijven.
4. Instructies zijn: ISPS veiligheidsregels benoemen, inclusief vaste rijroute.
5. Vaste leveranciers zijn: Seamark / Peinemann / DBS / Starbox / Praxair / Koonint.
6. Standaard route is: volgens de stops oplopend (1 tot en met 5).
7. Begeleiding op het terrein vindt plaats door Poortchecker.
8. Bij het inschrijven vraagt de Baliemedewerker Frontoffice of het (privé)-voertuig voorzien is van de naam van het bedrijf. Zo niet, dan moet het voertuig voorzien worden van een Kramer-magneetbord.

Toegang: City

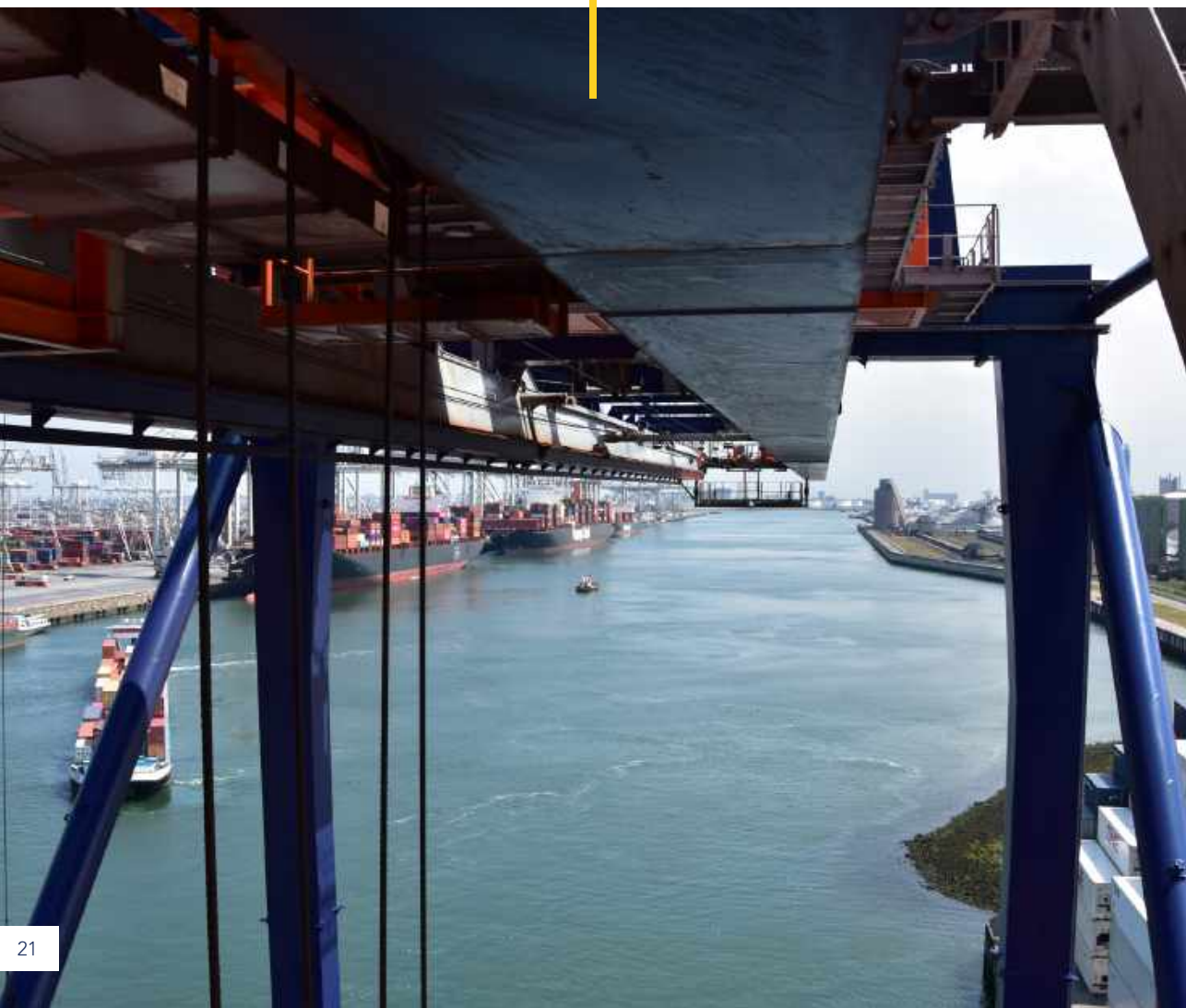


1. Bezoekers van de City moeten zich vooraf via de website kramergroup.nl aanmelden.
2. De Backoffice behandelt de aanmeldingen en bepaald of het om een vaste leverancier gaat.
3. Indien de aanmelding niet afkomstig is van een vaste leverancier, zal de aanmelding gecheckt worden bij de betreffende Supervisor om te beoordelen of de aanmelding bekend is.
4. Indien niemand binnen Kramer Group van de aanmelding op de hoogte is, zal de aanmelding worden geweigerd.
5. Indien het een vaste leverancier betreft of de aanmelding is bekend bij de Supervisor, zal de Backoffice de aanmelding doorsturen naar Securitas.
6. Chauffeurs kunnen met hun Cargocard naar binnen, via de RST naar binnen.
7. Bezoekers moeten zich melden bij de RST-ingang. Indien de aanmelding die door de Backoffice doorgestuurd is daar bekend is, zal de bezoeker toegang verleent worden tot de RST, zodat deze de City kan bereiken.



4.2 *Veilig werken*

Hierbij alle procedures en geldende regels met betrekking tot het werken op de Kramer-depots.



4.2.1 Algemeen

Algemeen

- Het is alleen toegestaan equipment te gebruiken nadat de Kramer training is gevolgd.
- Voordat rollend materiaal wordt gebruikt, altijd eerst een visuele inspectieronde maken. Schades en/ of defecten altijd melden aan Shiftleider.
- Gebruik privé mobiele telefoon tijdens werkzaamheden op rollend materiaal is niet toegestaan, communicatie geschiedt via de Kramer communicatiemiddelen.

Roken

- Roken in gebouwen, trucks/kranen en op werkplekken is verboden.
- Roken om en nabij de brandstoftanks is te allen tijde verboden.

Service-auto's en personenauto's

- Voertuigen mogen alleen het terrein op indien is voldaan aan de Kramer Toegangsprocedure.
- Op het gehele terrein geldt de verplichting een zwaailamp of knipperlichten te voeren.
- Voor stilstaande voertuigen geldt geen verplichting op het voeren van zwaai- of knipperlichten.

Zicht voertuigen

- Alleen rijden indien alle ruiten schoon en vrij van ijs zijn.

Werken in het treingebied

- Tijdens het laden en lossen van containers plaatsen wij de waarschuwingscontainer zo dat vrachtwagens alert zijn op kruisend verkeer.

Werken rondom de DCS loods

- In en rond de DCS loods wordt met maximaal 1 container in de spreader gereden.

Werken op het ITT plein

- Indien op het ITT plein werkzaamheden worden uitgevoerd aan een MTS, dan altijd de MTS zo dicht als mogelijk tegen de erfafscheiding zetten en de naastgelegen baan vrijlaten.

Werken rondom reefer PTI plaats

- Reefers worden altijd ingesteld op de daartoe aangewezen en gemarkeerde locaties.

Flatstracks

- Gangbare kopschotten alleen uitklappen met een lepeltruck.
- Uitgeklapte kopschotten worden altijd geborgd met pennen.

Wandelen op Kramer locaties

- Wandelen op de Kramer locaties is niet toegestaan!
- Men dient altijd een portofoon bij zich te dragen.



Kraanmachinisten worden gehaald en gebracht naar de Kraan (lopen is verboden)



4.2.2 Poort

Werken in de poort & gedrachtsregels gasten.

Algemeen

- Poortcheckers werken buiten en bevinden zich alleen tijdens de pauzes in kantoor/ kantine.
- Gebruik privé mobiele telefoon is niet toegestaan, communicatie geschiedt via de Kramer communicatiemiddelen.

Persoonlijke beschermingsmiddelen

- De Poortchecker controleert of onze gasten een veiligheidshesje en werkschoenen dragen.
- Begeeft de gast zich naar het kadegebied, dan is tevens een helm verplicht.

Privé auto's

- Privé auto's mogen onze terreinen op als er voldaan is aan de 'Kramer toegangsprocedure'.

Bijrijders

- Bijrijders mogen Kramer terreinen betreden, maar alleen als zij zich hebben ingeschreven aan de balie en voldoen aan de K.V.R.

IMO etiketten

- Lege gereinigde containers mogen niet met IMO etiketten het terrein op. Aan de poort controleren we of er een IMO etiket op de lege container aanwezig is. Indien dit het geval is zal de chauffeur het etiket zelf moeten verwijderen.
- Containers met een restlading of residu dienen wel van de IMO etikettering voorzien te zijn.

Poortinspectie

- De Poortchecker stelt zich altijd op de hoogte van de Poortcheckers instructierichtlijn.

Toelaten containers

- Bij twijfel nooit een container toelaten op onze terreinen. In geval van een verdacht pakket, verdachte personen etc. altijd direct contact opnemen met de balie.

Volle containers

- Altijd controleren op zegel en IMO etikettering.

Gasten te voet

- Gasten mogen nooit zelfstandig te voet onze terreinen betreden. De Poortchecker dient de gast tegen te houden en contact op te nemen met de balie.

Minderjarigen

- Personen onder de 18 jaar mogen de Kramer terreinen niet betreden.



4.2.3 Equipment

Kranen

- Nooit over een hekje klimmen op de kraan.

Met de noodstop op de kraan maken we alleen de kraan spanningsloos.

Het hoogspanningsgedeelte (van het trafohuis op het terrein naar het E-huis op de kraan) blijft onder spanning staan en kan alleen vanuit het trafohuis uitgeschakeld worden. Hiervoor dient de beheerder van het trafohuis gebeld te worden: Stedin, te bereiken via 088-8963963.

Voor het spanningsloos maken van een kraan op City dient contact opgenomen te worden met Stefan Maarse 06 13219560. **Meer contactgegevens vind je op pagina 25.**

Zorg dat je de adresgegevens van RCT en/ of DCS bij de hand hebt, hier zal naar gevraagd worden door Stedin.



Stap 1

Naast de deur van het E-Huis op de kraan is de noodstop bevestigd. Met de sleutel kunnen we het deurtje van de noodstop openen. Middels het openen van het deurtje wordt de kraan spanningsloos gemaakt.



Stap 2

Naast de kraanpoot van de kraan is de noodstop bevestigd. Met de sleutel kunnen we het deurtje van de noodstop openen. Middels het openen van het deurtje wordt de kraan spanningsloos gemaakt.



Stap 3

Met deze noodstop stellen we de kraan uit bedrijf, maar blijft er wel hoogspanning op de kraan staan.



Gebruik empty handler

- Maximaal 2 containers tegelijk oppakken en/ of verplaatsen.
- Maximaal 1 containers op een vrachtwagenchassis, nooit 2 op elkaar.

Gebruik MTT / MTS

- Nooit wegrijden als MTT/ MTS combinatie op de rem staat.
- Indien tijdens het rijden de luchtdruk wegvalt, te allen tijde stoppen met rijden en de leidinggevende informeren.
- Nooit achteruit rijden met een MTT/ MTS combinatie.

Tanken voertuigen

- Nooit tankpistool onbeheerd achterlaten of op enige wijze vergrendelen.

4.2.4 Stackeren





Stack van Containers

- Stacks worden altijd opgebouwd met dezelfde type containers.
- De 1e slag maximaal 4-hoog stapelen. Deze slag altijd stackeren.
- De 2e slag maximaal 5-hoog stapelen. De bovenste container stackeren.
- De 3e slag maximaal 6-hoog stapelen. De bovenste container stackeren.
- Indien 2 stacks tegen elkaar worden opgebouwd mogen alle slagen 6-hoog.
- Wel de binnenste slagen stackeren.
- Geen stacks opbouwen langs RCT hek daar waar ITT verkeer is.
- Geen stacks van diverse container types bouwen (m.u.v. AI, AT, WA Stacks.)
- Te allen tijde geen containers stacken binnen 5 meter van de rijroute van de MTT / MTS.
- Containers nooit enkel 4-hoog laten staan; altijd afbouwen.
- Maximaal 1 hoog bij ITT uitgang RCT.
- Stapelen bij repair RCT maximaal 4 hoog.



Stapelen nabij RCT elektriciteitshuisje: stack 400

- In de vakken 132 t/m 142 alleen flats stapelen.
- In geval van uitgeklapte flats maximaal 3-hoog stapelen.
- Deze flats altijd stackeren.



Stapelen nabij wasplaatsen

- **DCS:** naast PTI plaats worden geen containers gestacked.
- **RCT:** naast de PTI plaats (wasstack) maximaal 4-hoog stapelen.
Deze containers altijd stackeren.
- **Kramer City:** rondom de wasplaats max. 3-hoog, min. 2 slagen dik.
De eerste slag altijd stackeren.



Stapelen bij DCS loads

- Direct rechts naast de repair loads de eerste rij containers (ter breedte van 40') maximaal 1-hoog stapelen.
- Direct hiernaast maximaal 3-hoog stapelen. De eerste slag altijd stackeren.
- Naast de 3-hoog stack gelden geen beperkingen meer.



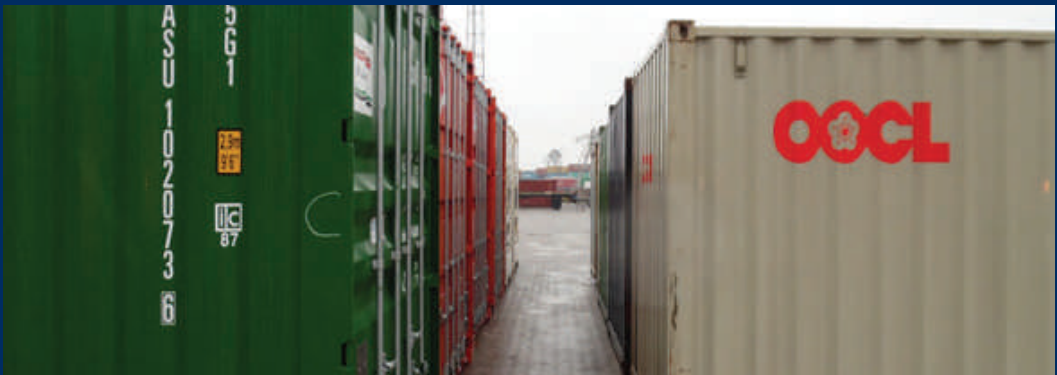
Bundelen van flats

- De 1e slag 3-hoog + stackeren.
- Maximaal 4 bundels hoog en altijd stackeren.



Stapelen in DCS loods

- In het kadegebied bij normale werkdruk 4-hoog stapelen, minimaal 2 slagen dik.
- Bij piekdruk is 5-hoog stapelen toegestaan na toestemming Supervisor.
- In het kadegebied is het niet verplicht te stackeren.



Inspectieplaatsen

- Tussen de containers minimaal 0,5 meter tussenruimte om de zijkanten van de containers te kunnen inspecteren.
- Tussen de rijen containers minimaal 1,5 meter tussenruimte om de deuren te kunnen openen.
- Estimateur geeft altijd aan dat hij werkzaam is met pion, zwaailamp, auto etc.
- Alleen tussen de rijen containers doorrijden indien er niet wordt geïnspecteerd.



IMO opslagplaats RCT en DCS

- Containers met gevaarlijke stoffen mogen op DCS maximaal 12 uur worden opgeslagen en op RCT maximaal 24 uur.
- In vak 508 en 509 maximaal 3-hoog; alle containers te allen tijde stackeren.
- Containers minimaal 1 meter vanaf de erfgrens plaatsen.
- Tussenruimte van minimaal 0.5 meter in de lengterichting van de container/tanks aanhouden. 1 slag maximaal 508, 509 en 510.

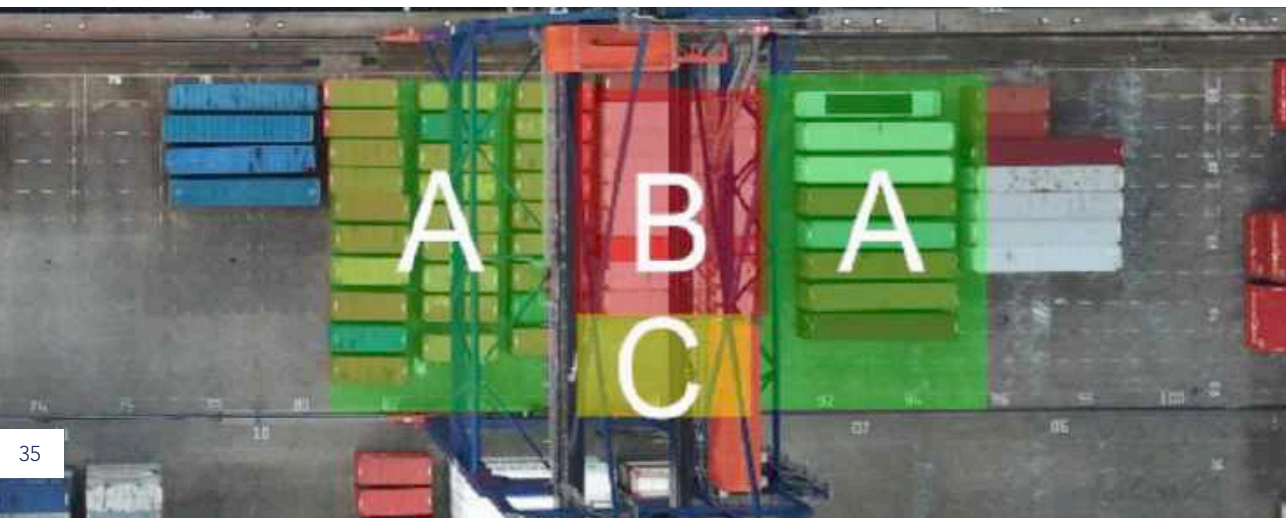


Brandkranen

- Nooit containers plaatsen voor de brandkranen.
- Brandkranen dienen altijd toegankelijk te zijn voor de brandweer.

Instructie stackeren op de kade

- De containers worden van en naar de kraan gebracht met empty-handlers en reachstackers.
- Het gebied tussen de kraanpoten en 1x 40ft lengte links en rechts van de kraan is voor empty handlers en reachstackers, verboden gebied.
- De containers worden door de kraan (vanuit)/in de backreach of het gebied onder kraan geplaatst/(opgepakt).
- De kraan biedt de containers zwevend aan voor het plaatsen of wegnemen van twistlocks.
- Het stackeren vindt tussen de kraanpoten plaats.
- Het gebied tussen de kraanpoten wordt mogelijk door de terminal benut om containers klaar te zetten voor komende afvaarten van vnl. binnenvaart.
- Het stackerflat met stackerbins wordt tussen de kraanpoten geplaatst zodat de stackers beschikbaar zijn voor de stackerdraaier.
- De stackerdraaier beschikt over een portofoon voor communicatie met het kraanteam.
- De medewerker beschikt over een bus voor transport op en van/naar de terminal.
- De medewerker dient gereedschap (hamer, bijtel en koevoet) beschikbaar te hebben voor stackers die alleen met de hand niet te verwijderen zijn.
- De medewerker controleert of hij gereedschap beschikbaar heeft.
- De medewerker moet zich legitimeren bij de balie van Kramer. De medewerker neemt hier de portofoon, een speciaal signaalvest en een lamp in ontvangst.
- De medewerker krijgt tevens een magneetsticker uitgereikt om op de bus te hangen zodat voor eenieder duidelijk is dat de medewerker voor werkzaamheden op de terminal aanwezig is.
- De lamp moet op de stackerflat geplaatst worden voor de nodige zichtbaarheid.
- Als er geen feitelijke stacker-handelingen worden verricht, dient de stackerdraaier zich binnen het 40 ft gebied links dan wel rechts van de kraan op te houden. (Foto "A") De medewerker begeeft zich pas in het gebied onder de kraan (Foto "C") als de container stil en op de juiste hoogte hangt.
- Het stackerdaaien vindt tussen de kraanpoten onder de kraan plaats. Hiervoor dienen minimaal 3 posities vrij te zijn of vrij gemaakt te worden. (Foto "C")



Risico's

- | | | |
|--------------|---------------------|-----------------------|
| ■ Vallen | ■ Elektrocutie | ■ Vallende voorwerpen |
| ■ Struikelen | ■ Brandwonden | ■ Te water raken |
| ■ Uitgliden | ■ Bekneld raken | ■ Oogletsel |
| ■ Verstappen | ■ Aanrijdgevaar | ■ Gehoorbeschadiging |
| ■ Handletsel | ■ Botsen | ■ Fysieke belasting |
| ■ Voetletsel | ■ Vallen van hoogte | ■ Langere vluchtweg |

Te nemen maatregelen:

- Vereiste PBM's:
 - veiligheidshelm,
 - handschoenen,
 - veiligheidsschoenen,
 - gehoorbescherming en speciaal signaalvest van Kramer
- Portofoon
- Lamp voor zichtbaarheid stackerflat

Na de werkzaamheden meldt de medewerker zich af bij de balie en levert de gebruikte portofoon, lamp, signaalvest en magneetsticker weer in.

Sta stil bij uw veiligheid en die van uw collega's!

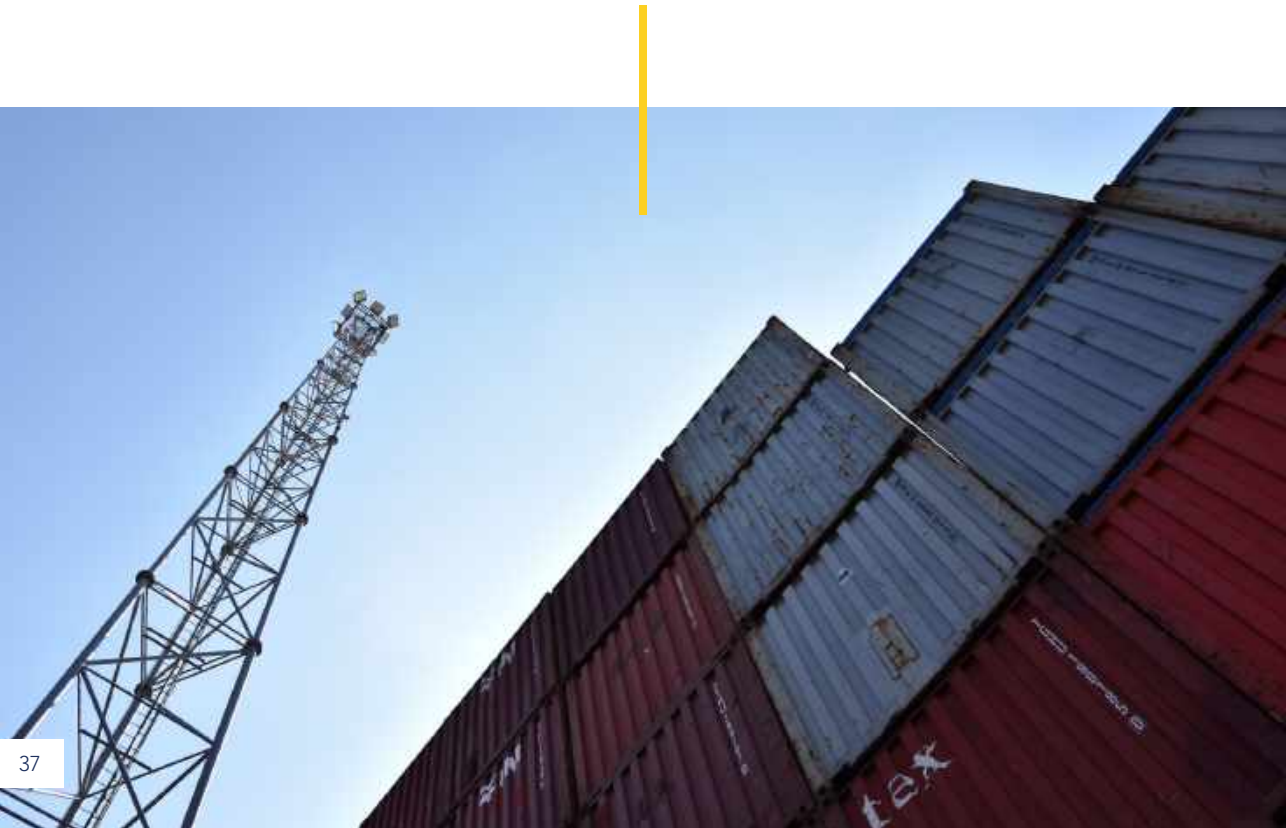


4.2.5 Werken op hoogte



Vouwsteigers en ladders

- Vouwsteigers en ladders dienen gekeurd te zijn.
- Beschadigde ladders niet gebruiken.
- Ladders moeten minimaal 1 meter boven het te bereiken niveau uitsteken.
- De ladder moet met de vloer een hoek van 65 tot 75 graden vormen.
- Voorkom wegschuiven van de ladder.
- Bij een vouwsteiger altijd een leuning op kniehoogte gebruiken aan zijkanen en achterkant (indien steiger niet tegen een container staat, ook aan de voorzijde).
- Indien platform hoog wordt geplaatst, gebruik maken van opzetframes.





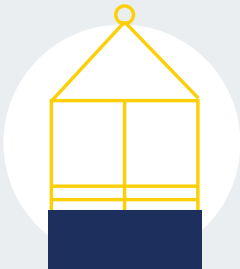
Hoogwerker

- Op hoogte niet uitstappen uit werkbak.
- Altijd harnasgordel dragen en vastmaken aan de leuning.



Schaarhoogwerker

- Het inspecteren van daken gebeurt met een schaarhoogwerker.



Manbak

- Altijd harnasgordel dragen.
- De harnasgordel altijd vastkoppelen aan een van de non-chute apparaten, welke aan het dak van de manbak zijn gemonteerd.
- De manbak wordt altijd dubbel gezekeerd met behulp van de kettingen.



Harnasgordel

- De harnasgordel dient gekeurd te zijn.
- Nooit beschadigde of versleten gordels gebruiken.
- Een harnasgordel wordt vernietigd na een val.
- De lengte van de vanglijn moet 1,5 meter zijn.

4.2.6 Container repareren



Rollend materieel

- Wees alert op rollend materieel in en rond de loads.



Gehoorbescherming

- Gebruik gehoorbescherming.



Upgraden containers

- Gebruik adembescherming en huid-beschermende crème tijdens upgrade werkzaamheden.
- Verfspuiten en -blikken worden geplaatst op een deugdelijke kar met lekbak.
- Gelaatsmaskers worden op een andere plek opgehangen dan daar waar de verf staat.



Lasshort en laskap

- Maak gebruik van een lasjas of lasshort, een laskap en lashandschoenen.



Werk- en lashandschoenen

- Draag werk- en lashandschoenen tijdens het werk.



Oogbescherming

- Maak gebruik van een veiligheidsbril.



Vuil opruimen

- Vuil rondom containers wordt altijd direct opgeruimd ter voorkoming van lekke banden.



Opslag gassen

- Gasflessen staan gescheiden opgeslagen en gezekeerd.
- De beschermkappen zitten op de flessen.
- Binnen 5 meter van de gasopslag wordt niet gewerkt en bevinden zich geen putten in de grond.



Gebruik gereedschap

- Wij gebruiken alleen gereedschap welke gekeurd zijn en in goede staat verkeren.
- Slijptollen zijn voorzien van een beschermingskap.
- Gereedschappen worden opgeruimd als ze niet gebruikt worden.



Opslag verf en vloeistoffen

- De werkvoorraad verf wordt opgeslagen in de verfkist.
- 20 liter verfblikken en andere vloeistoffen worden opgeslagen boven de lekbak.
- Opslag verfblikken gebeurt in de daarvoor bestemde verf opslag containers.



Lassen en slijpen

- In de ruimte waar gelast wordt is een brandblusser aanwezig.
- Lassets zijn uitgerust met een vlamdover op beide slangen.



Scheiden afval

- Zwarte rolcontainers en 20m3 containers voor overig bedrijfsafval (incl. hout).
- Blauwe rolcontainers voor papier en karton.

4.3 Gevaarlijke stoffen

4.3.1 Algemeen

Deze procedure is van toepassing op containers op het terrein waarvan is aangegeven dat deze gevaarlijke stoffen bevatten die krachtens de wet vervoer gevaarlijke stoffen tot het vervoer zijn toegelaten.



De volgende doelen gedefinieerd:

- Ervoor zorgen dat de containers met gevaarlijke stoffen worden opgeslagen conform de milieuvergunning;
- Ervoor zorgen dat elke container met gevaarlijke stoffen op de juiste wijze in Softpak is ingevoerd en vergezeld gaat van de nodige documentatie en verklaringen;
- Ervoor zorgen dat elke werkploeg/shift op het terrein steeds beschikt over een volledig overzicht van de containers met gevaarlijke stoffen.

Uitgesloten activiteiten:

- Opslag van klasse 1 en 7 containers (behoudens klasse 1.3 en 1.4).
- Stufen, strippen, ompakken of verpompen van gevaarlijke stoffen.
- Containers van niet BSC/FSC/RSC klanten en/ of niet- rederij klanten worden in overleg met je desbetreffende leidinggevende aangenomen.

Lege, ongereinigde tankcontainers

Een lege ongereinigde tankcontainer waarin gevaarlijke stoffen zijn vervoerd, dient behandeld te worden als een volle container.



Verplichte documentatie en naslagwerken

Binnen Kramer dient een handboek gevaarlijke stoffen aanwezig te zijn. Deze procedure wordt als zodanig beschouwd. Betreffende opleidingen en trainingen van personeel, omgaan met noodsituaties en kennis van gevaarlijke stoffen wordt verwezen naar de overige van toepassing zijnde procedures. Voor de taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de diverse functies wordt verwezen naar de diverse functieprofielen. Het interne noodplan is terug te vinden in het Sharepoint systeem.

De volgende informatiebronnen zijn beschikbaar in relatie tot de op- en overslag van gevaarlijke stoffen containers:

- Softpak;
- ADR ADN en RID handboeken.



Aannemen van gevaarlijke stoffencontainers voor opslag

Voordat een container wordt aangenomen voor (tijdelijke) opslag dient er door een van de Veiligheidsadviseurs een afweging te worden gemaakt of de container wel/niet wordt aangenomen. Hierbij wordt o.a. gekeken naar de MSDS van de stof, de vergunning en BRZO regels. De uitkomst van de evaluatie/ beslissing wordt vastgelegd in Softpak.

Controle Gevaarlijke stoffen containers

Een overzichtsrapport wordt 3 x per dag voor aanvang shift per mail rondgestuurd naar de Shiftleader, welke tijdens hun dienst eenmaal per dag controleren of de behandeling volgens de voorschriften gebeurt.

Journal

Op ieder moment is een lijst beschikbaar met stackposities waarin alle containers met gevaarlijke stoffen op het terrein vermeld staan. Dit rapport wordt gearhiveerd voor een periode van ten minste zes maanden. Een hardcopy van het overzicht wordt bewaard bij de balie op RCT. Bij stroomuitval zal dit rapport direct uitgedraaid worden zodat het hard copy aanwezig is voor controlerende ambtenaren of noodhulpdiensten zoals de brandweer of de politie enzovoort.



Etikettering en documenten

Alleen containers die volgens de voorschriften zijn geëtiketteerd worden op de terminal toegelaten. Wanneer wordt vastgesteld dat er op een container op het terrein één of meer etiketten ontbreken, dient de shiftleader te worden gewaarschuwd. Deze neemt vervolgens corrigerende maatregelen via de supervisor.

Volgens het ADR is de afzender verantwoordelijk voor het aanbrengen van de juiste etikettering. Kramer is volgens het ADR 2015 'Belader', dit houdt de volgende verplichtingen in:

- Alleen containers aannemen welke van de juiste etikettering zijn voorzien;
- Alleen containers laden welke voorzien zijn van de juiste etikettering.

De vervoerder dient zich er vervolgens ook van te vergewissen dat een container voorzien is van de juiste etikettering. Indien de vervoerder aangeeft dat de etikettering niet akkoord is, dan dient Kramer dit op te lossen op basis van bovenstaande.

Beperkingen en opslagduur DCS

- Er dient een overeenkomst aanwezig te zijn dat in geval van een calamiteit assistentie van de BGS (Bedrijfsbeveiliging Gevaarlijke Stoffen) kan worden ingeroepen. Op DCS mogen de gevaarlijke stoffen containers maximaal 12 uur in opslag staan. Er is geen restrictie opgelegd over de hoeveelheid opslag.

Beperkingen en opslagduur RCT

- Voor containers welke binnen 24 uur worden afgevoerd geldt geen beperking qua aantal opslag.
- Indien containers langer dan 24 uur worden opgeslagen gelden bij de volgende klassen de volgende beperkingen:

Stofcategorie:	Aantal tank- en boxcontainers:	Aantal containers verwarmd/gekoeld:
LF1 + LF2	802	42
LT1 + LT2	138	7
LT3	2	1/2
GF3	196	10
GT3	6	1/2



Beperkingen en opslagduur Kades

Op de kades laten wij containers maximaal 12 uur staan, maar er dient wel rekening te worden gehouden met de scheidingsvoorschriften. Containers met klassen waarvoor specifieke scheidingsvoorschriften zijn opgesteld, worden of direct doorgeladen of verplaatst naar de gevaarlijke stoffen stack.

Toegestane hoeveelheid gevaarlijke stoffen volgens de BRZO

Los van de omgevingsvergunning dienen we rekening te houden met de BRZO regelgeving. Kramer heeft als standpunt niet te willen voldoen aan de BRZO verplichtingen. Praktisch betekend dit dat de hoeveelheid gevaarlijke stoffen welke langer dan 14 dagen in opslag staat binnen Kramer te allen tijde onder de onderste BRZO drempelwaarde blijft.

Verwarmde tanks

Indien een gevaarlijke stoffen tank aangesloten moet worden op 380V spanning, dan mag dit op de RCT wasplaats gebeuren op de rood gemarkeerde plekken. Binnen een straal van 10 meter van de aangesloten container mogen geen brandgevaarlijke handelingen worden uitgevoerd. Indien tanks aangesloten moeten worden dient dit plaats te vinden bij de vangrail naast wasplaats 4.

Rapporten

Er dient te allen tijde een verantwoordelijke persoon aanwezig te zijn die voldoende kennis heeft van de nationale en internationale wetgeving voor het vervoer van en omgaan met gevaarlijke stoffen (minimaal Vakbekwaamheid Behandeling Gevaarlijke Stoffen).



4.3.2 Aannemen

- In geval van ontbrekende etiketten dient de shiftleader te worden gewaarschuwd.
- Dagelijks in de dagdienst wordt de gevaarlijke stoffenlijst gecontroleerd door de Shiftleader.
- Klasse 1.3 en 1.4 mogen in overleg met directie worden aangenomen.
Vraag toestemming via je direct leidinggevende.
- Klasse 1 (Massa) explosieven worden niet aangenomen, dit is niet toegestaan.
Klasse 7 Radioactieve stoffen
- Overige klasse zijn toegestaan





Gevaarlijke stoffen



(Massa) Explosieven



Brandbare gassen
door water



Brandgevaarlijke
stoffen



Oxiderende stoffen



Explosieven
gering gevaar



Organische peroxide



Brandbare gassen



Giftige stoffen



Niet-brandbare,
niet giftige gassen



infectueuze
stoffen



Giftige gassen



Radioactieve
stoffen



Brandbare
vloeistoffen



Bijtende
stoffen



Brandbare vaste
stoffen



Diverse
gevaarlijke stoffen



Brandbare vaste
stoffen



Toegestaan



Na goedkeuring directie



Niet toegestaan

4.3.3 Stacken

Opslag in de gevaarlijke stoffen stack

De containers met gevaarlijke stoffen worden op het terrein geplaatst in overeenstemming met de volgende regels:

- In de gevaarlijke stoffen stack worden de containers met een tussenruimte van minimaal 50 cm rondom neergezet;
- Containers in de gevaarlijke stoffen stack worden altijd gestackerd en maximaal 3-hoog gestapeld;
- Containers worden zodanig gestapeld dat zij bereikbaar zijn;
- Minimaal 1 meter vanaf de erfgrens;
- Containers van klasse 3, 5.1 en 5.2 mogen niet boven elkaar worden gestapeld en niet rechtstreeks naast elkaar worden geplaatst. Indien het containers van dezelfde klasse zijn dan mogen ze wel bij elkaar worden geplaatst;
- Een container met klasse 2.3 moet op het maaiveld worden geplaatst, dus een positie eindigend op A;
- Een container met klasse 8+ bijeenkomend gevaar 6.1 moet op het maaiveld worden geplaatst, dus een positie eindigend op A;
- Klasse 1.3 en 1.4 containers worden alleen na toestemming van de directie opgeslagen.



De volgende klassen strict stacken op het maaiveld



Klasse 2.3
(Giftige gassen)



Klasse 8 + klasse 6.1
(Bijtende stoffen met bijkomend gevaar giftige stoffen)

Boven of naast elkaar stacken

	  	  		  							
  	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
  	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✗	✗	✓	✓	✓	✓
  	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✗	✓	✓	✗	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✗	✓	✗	✓	✓	✓	✓	✓
 	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

4.4 Storm

Stormprocedure Maasvlakte

Kramer volgt de informatie, zoals verstrekt door de ECT. Dit vanwege het feit dat de ECT tegen de Kramer terreinen ligt. Deze informatie is ter info en wordt te allen tijde afgezet tegen de veiligheidssituatie op Kramer zelf. De op dat moment verantwoordelijke beslist uiteindelijk over de uitvoering van de stormprocedure binnen Kramer.

Tijdens slecht weer stuurt de leidinggevende periodiek een bericht naar: slechtweerprocedure@kramergroup.nl



Noodzakelijke acties tijdens de waarschuwingsfase

- Stacks vastzetten waar nodig. Geen stacks meer afbreken. Stacks, gelegen aan het eind van de straten, worden in zijn geheel met spanbanden vast gezet.
- Op de kade: maximaal 3 hoog stacken en altijd minimaal 4 slagen dik.
- Op- en afbreken stacks gebeurt alleen in overleg met Supervisor/ Shiftleider.
- Equipment dat niet gebruikt wordt vastzetten op de stormpotten en/of veilig parkeren.
- Hoogwerkers en overig niet-standaard rollend materiaal wordt niet meer gebruikt.
- Supervisor/ Shiftleider is permanent aanwezig op locatie om de situatie ter plaatse te beoordelen.



Noodzakelijke acties tijdens de alarmfase

- De reparatieafdeling/ leveranciers werken niet meer tussen de stacks.
- Er wordt door de medewerkers met maximaal 1 container in de spreader gereden.
- De verwachting is dat binnen 2 uur de stopfase ingaat. We gaan door met de acties, zoals vastgelegd in de waarschuwingsfase.



Noodzakelijke acties tijdens de stopfase

- Stoppen met alle activiteiten op DCS en op RCT werken we alleen nog op kantoor. We weigeren vrachtwagens welke alleen komen laden. Vrachtwagens welke komen lossen worden nog geholpen rondom het kantoor.
- Alle personen verlaten het depot en terminal, alleen de containermonteurs werken nog in de reparatieloods als de weersituatie dit toe laat.
- Kraan optoppen en tegen de wind in vastzetten op de stormpotten. Al het overige equipment veilig parkeren.
- Poortcheckers DCS sturen alle vrachtwagens naar RCT.
- Op Kramer City wordt de situatie door de leidinggevende apart beoordeeld aan de hand van bovenstaande.



Mist, hagel en sneeuw

Afhankelijk van omstandigheden kan Supervisor/Shiftleader besluiten om:

Algemeen

- De werkzaamheden in de stack met gereduceerde snelheid voort te zetten;
- Het aantal kranen en overig rollend materieel te verminderen;
- De werkzaamheden aan de waterzijde te staken of alle werkzaamheden te staken.

Strooien

- De strooidienst komt automatisch langs bij dreigende gladheid of sneeuwval. Mocht het nodig zijn om extra te laten schuiven/strooien dan is het mobiele nummer: **06-53725911, bereikbaar 24/7;**
- De dienstdoende shiftleader / supervisor beslist om wel/niet te laten strooien nadat de strooidienst zich heeft gemeld. Let wel: ook als we niet laten strooien betalen wij een vergoeding;
- De Supervisor/ Shiftleader bespreekt het strooiplan met de strooiers en zorgt voor begeleiding van de strooiwagens op de terreinen;
- De Supervisor/ Shiftleader zorgt ervoor dat de operationele werkzaamheden worden gestaakt daar waar de strooiwerkzaamheden plaatsvinden.

Stormprocedure City

Kramer volgt de informatie, zoals verstrekt door de RST. Dit vanwege het feit dat de RST tegen het Kramer terrein ligt. Deze informatie is ter info en wordt te allen tijde afgezet tegen de veiligheidssituatie op Kramer zelf. De op dat moment verantwoordelijke beslist uiteindelijk over de uitvoering van de stormprocedure binnen Kramer.



Noodzakelijke acties tijdens de waarschuwingsfase

- Stacks vastzetten waar nodig. Geen stacks meer afbreken. Stacks, gelegen aan het eind van de straten, worden in zijn geheel met spanbanden vast gezet.
- Op de kade: maximaal 2 hoog stacken (standaard) en altijd minimaal 4 slagen dik.
- Op- en afbreken stacks gebeurt alleen in overleg met Supervisor/ Shiftleider.
- Equipment dat niet gebruikt wordt vastzetten op de stormpotten en/of veilig parkeren.
- Hoogwerkers en overig niet-standaard rollend materiaal wordt niet meer gebruikt.
- Supervisor/ Shiftleider is permanent aanwezig op locatie om de situatie ter plaatse te beoordelen.
- De reparatieafdeling/ leveranciers werken niet meer tussen de stacks.
- Er wordt door de medewerkers met maximaal 1 container in de spreader gereden.
- Het spreader van de mobiele kraan wordt in de grond gezet.



Noodzakelijke acties tijdens de alarmfase / stopfase

- De alarmfase is de stopfase en worden de nodige maatregelen getroffen.
- Dit betreft maatregelen om de operatie zo spoedig mogelijk op een veilige manier te stoppen.
- Stoppen met alle activiteiten op de City en werken we alleen nog op kantoor
- De vrachtwagens worden op het voorterrein geweigerd door Securitas.
- Kraan op de stormpotten.
- Al het overige equipment veilig parkeren.



Tijdens slecht weer stuurt de leidinggevende periodiek een bericht naar:
slechtweerprocedure@kramergroup.nl



Mist, hagel en sneeuw

Afhankelijk van omstandigheden kan Supervisor/Shiftleader besluiten om:

Algemeen

- De werkzaamheden in de stack met gereduceerde snelheid voort te zetten;
- Het aantal kranen en overig rollend materieel te verminderen;
- De werkzaamheden aan de waterzijde te staken of alle werkzaamheden te staken.

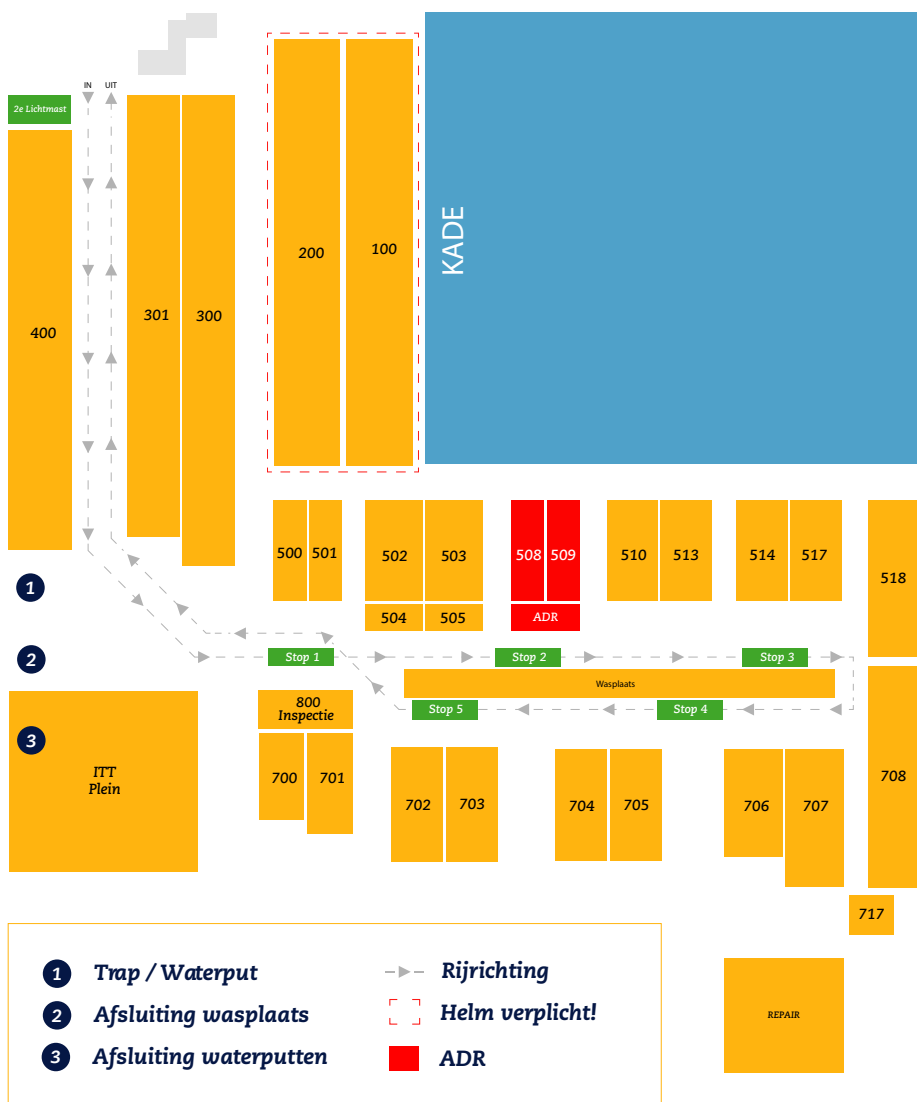
Strooien

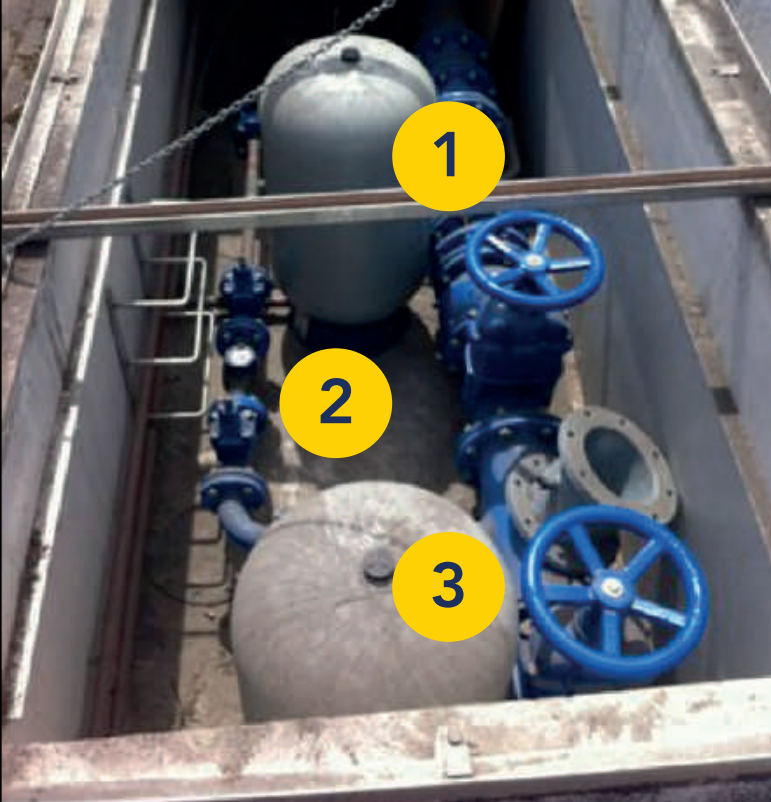
- De strooidienst komt automatisch langs bij dreigende gladheid of sneeuwval. Mocht het nodig zijn om extra te laten schuiven/strooien dan is het mobiele nummer: **06-53725911**, bereikbaar 24/7;
- De dienstdoende shiftleader / supervisor beslist om wel/niet te laten strooien nadat de strooidienst zich heeft gemeld. Let wel: ook als we niet laten strooien betalen wij een vergoeding;
- De Supervisor/ Shiftleader bespreekt het strooiplan met de strooiers en zorgt voor begeleiding van de strooiwagens op de terreinen;
- De Supervisor/ Shiftleader zorgt ervoor dat de operationele werkzaamheden worden gestaakt daar waar de strooiwerkzaamheden plaatsvinden.

4.5

Waterputten & Wasplaatsen

Volg de volgende stappen om de wasplaatsen of waterputten af te sluiten of te benaderen op de verschillende locaties.





4.5.1 RCT

Waterputten RCT

1. Met deze afsluiter sluiten we alle hydranten op RCT af (in de winterperiode).
2. Met deze afsluiters kunnen we het watersysteem van de RCT wasplaatsen en het RCT kantoor dichtzetten.
3. Afsluitstok
4. Met deze afsluiters sluiten we het totale watersysteem van RCT af:
 - Brandblussysteem;
 - Watersysteem kantoor;
 - Watersysteem wasplaatsen.

Let op

Deze dienst bij calamiteit uitvoeren. Om bevroering te voorkomen water afsluiten in winterperiode.

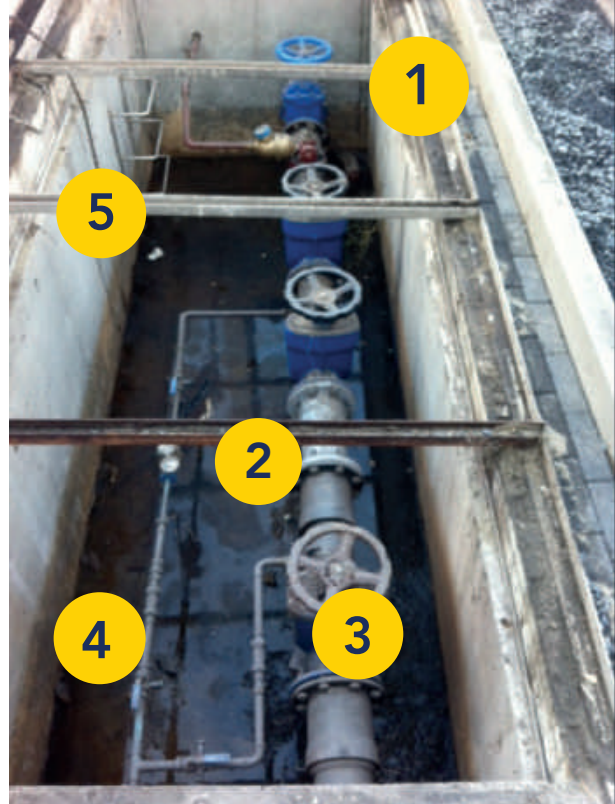


Afsluiten wasplaats RCT

In geval van een lekkende container kunnen we de wasplaats op RCT afsluiten. De afsluiters zijn te vinden op het ITT plein nabij het hek langs de Missouriweg.

1. In de put met 2 deksels zitten 2 pompen om het water in normale condities het riool in te pompen. Als de afsluiters dicht zijn kan de put worden leeggezogen met een mobiele eenheid. De pompen in de put kunnen worden uitgezet in de schakelkast.
2. Afsluiters dichtdraaien als de wasplaats afgesloten moet worden.





4.5.2 DCS

Waterputten en wasplaatsen DCS

- 1 Met deze afsluiters sluiten we het totale watersysteem van DCS af:
 - Brandblussysteem;
 - Watersysteem kantoor;
 - Watersysteem wasplaatsen.
2. Met deze afsluiter sluiten we het brandblussysteem en het watersysteem van de wasplaatsen.
3. Deze afsluiter heeft geen functie.
4. Dit is de waterleiding naar het kantoor.
5. Deze waterleiding heeft geen functie.

Let op

Op DCS staat het watersysteem het gehele jaar onder waterdruk.



4.5.3 City

Waterputten City

1. De locatie van het water op de City is aangegeven met de 1, naast het kantoor.
2. Met deze afsluiter sluit je de toevoer naar het kantoor af.
3. Indien er lekkage voor de afsluiter dan is er nog een afsluiter. Deze is ter hoogte van paal 72: Lichtmast.
4. Hier vind je de afsluiter en sluit je de toevoer naar de andere afsluiter af.



- 1 E-Huis
- 2 Afsluiters wasplaats
- Rijrichting
- Helme verplicht!

Afsluiten wasplaats City

In geval van een lekkende container op de wasplaats dient de afvoer van de wasplaats afgesloten te worden, om zo vervuiling van het riool te voorkomen. Volg hiervoor de volgende stappen:

1. De afsluiter is gelokaliseerd op plaats van de 1.
2. Om de afsluiter te kunnen benaderen is een putsleutel benodigd. Deze kun je vinden in het kantoor.
3. Nadat je de deksel hebt verwijderd zie je de hendel van de afsluiter.
4. Om de wasplaats af te sluiten trek je aan de blauwe hendel.



1 E-Huis

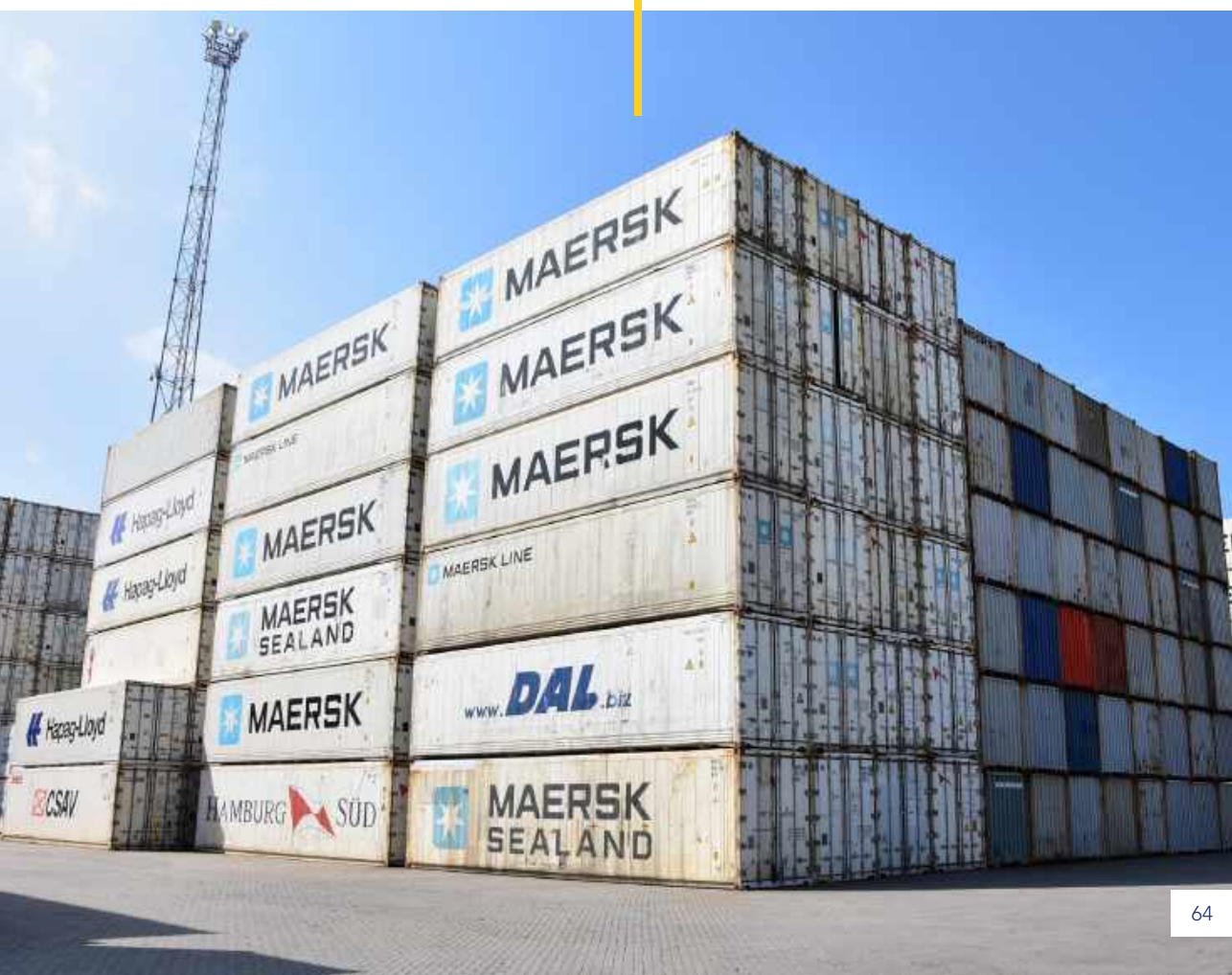
→ Rijrichting

2 Afsluiter wasplaats

Red dashed box Helm verplicht!

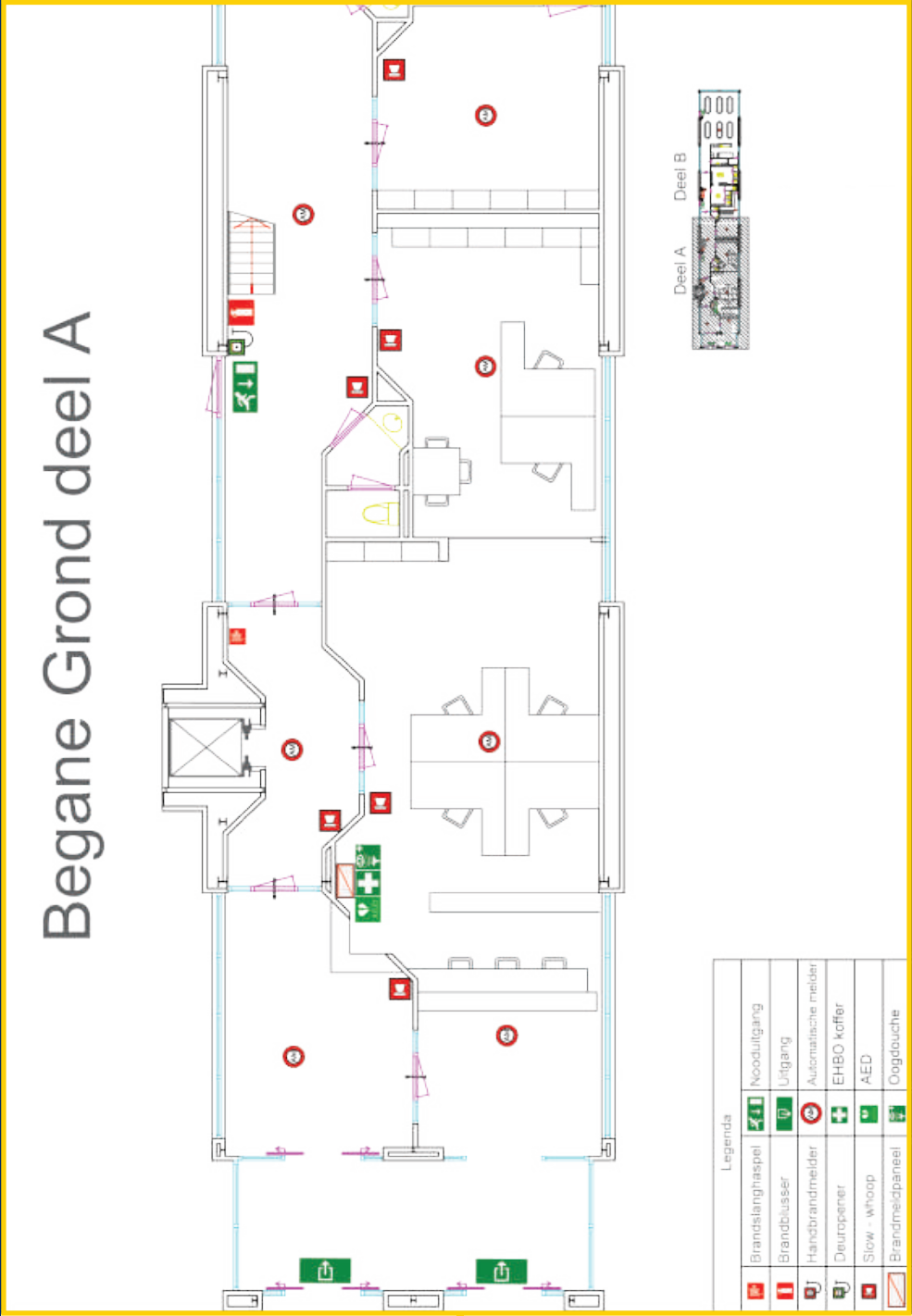
5

Plattegronden

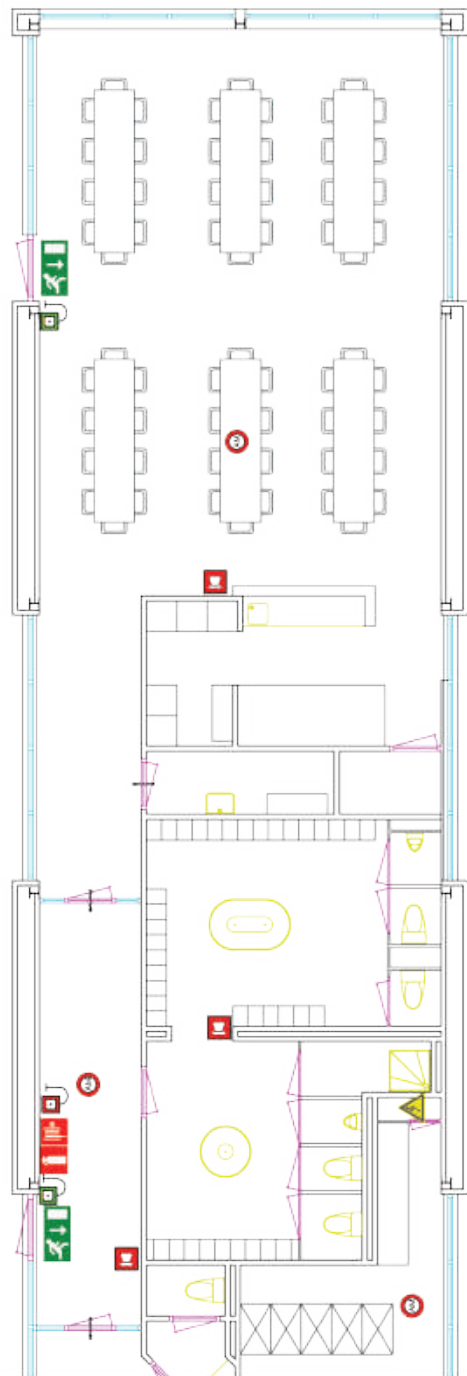


5.1 RCT

Plattegrond: Hoofdkantoor begane grond

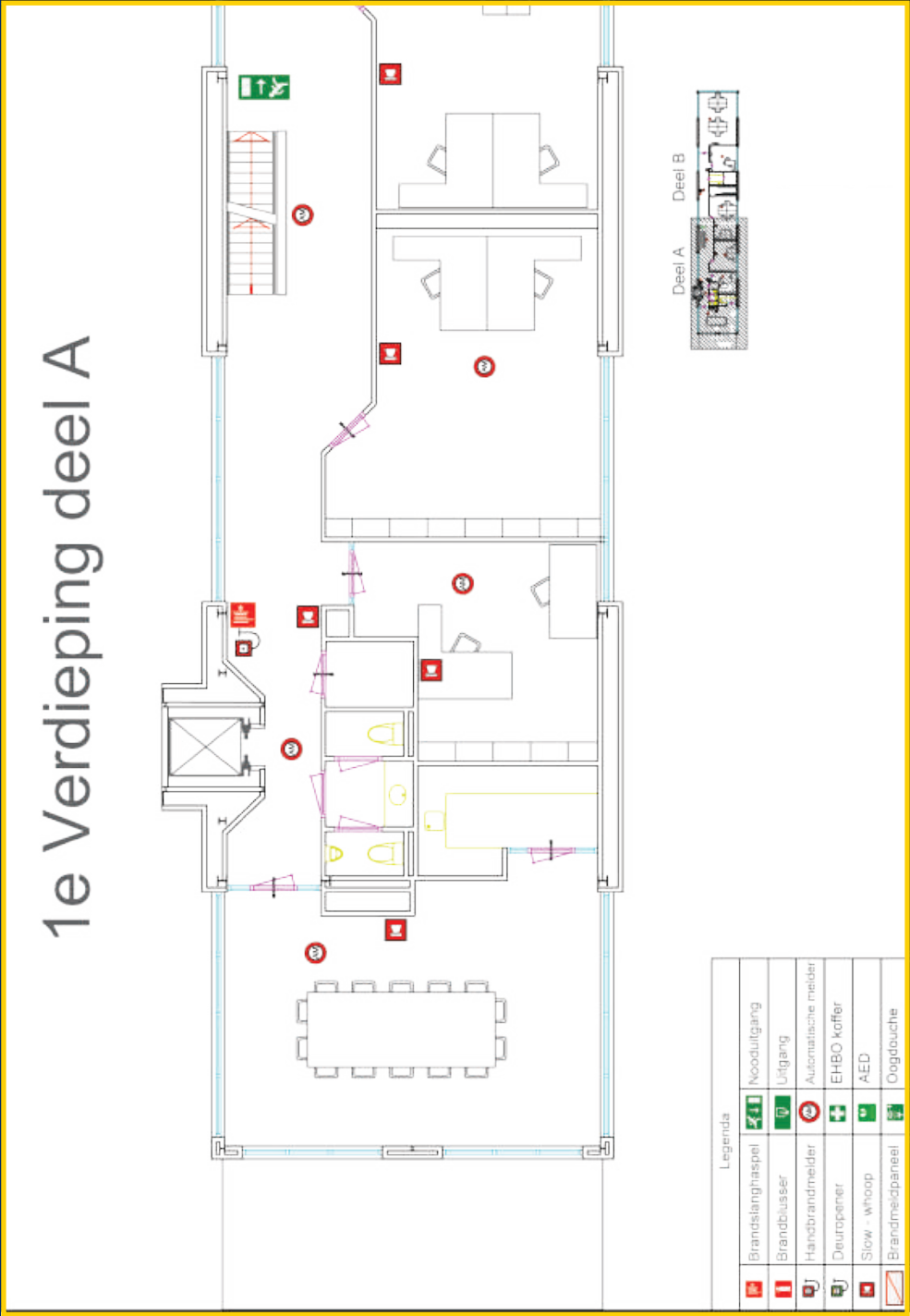


Begane Grond deel B

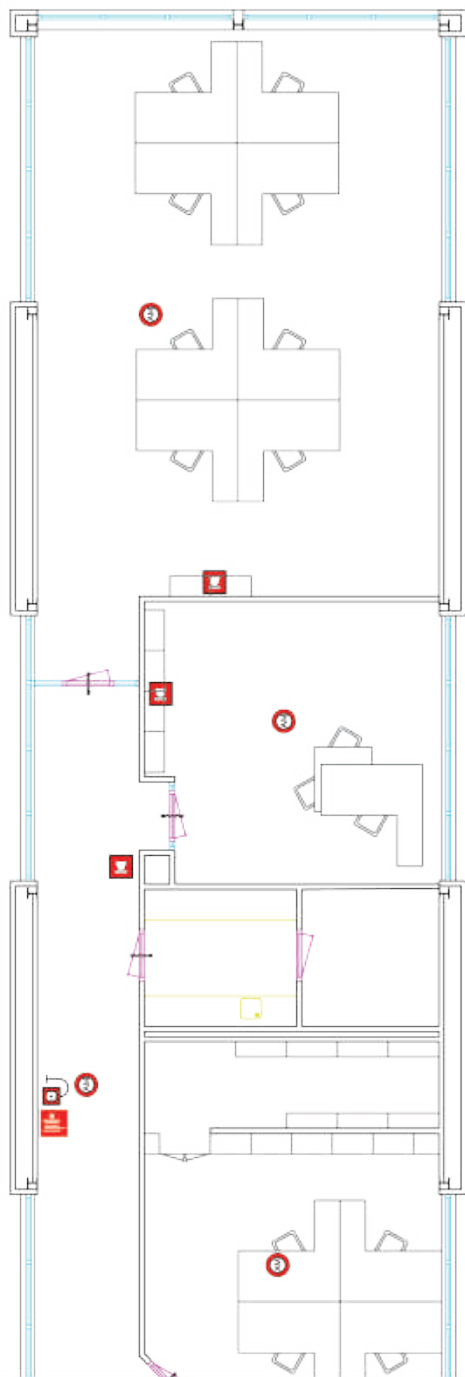


Legenda	
	Brandlanghaspel
	Brandblusser
	Handbrandmelder
	Automatische melder
	Slow - whoop
	Elektra

Plattegrond: Hoofdkantoor 1^e verdieping

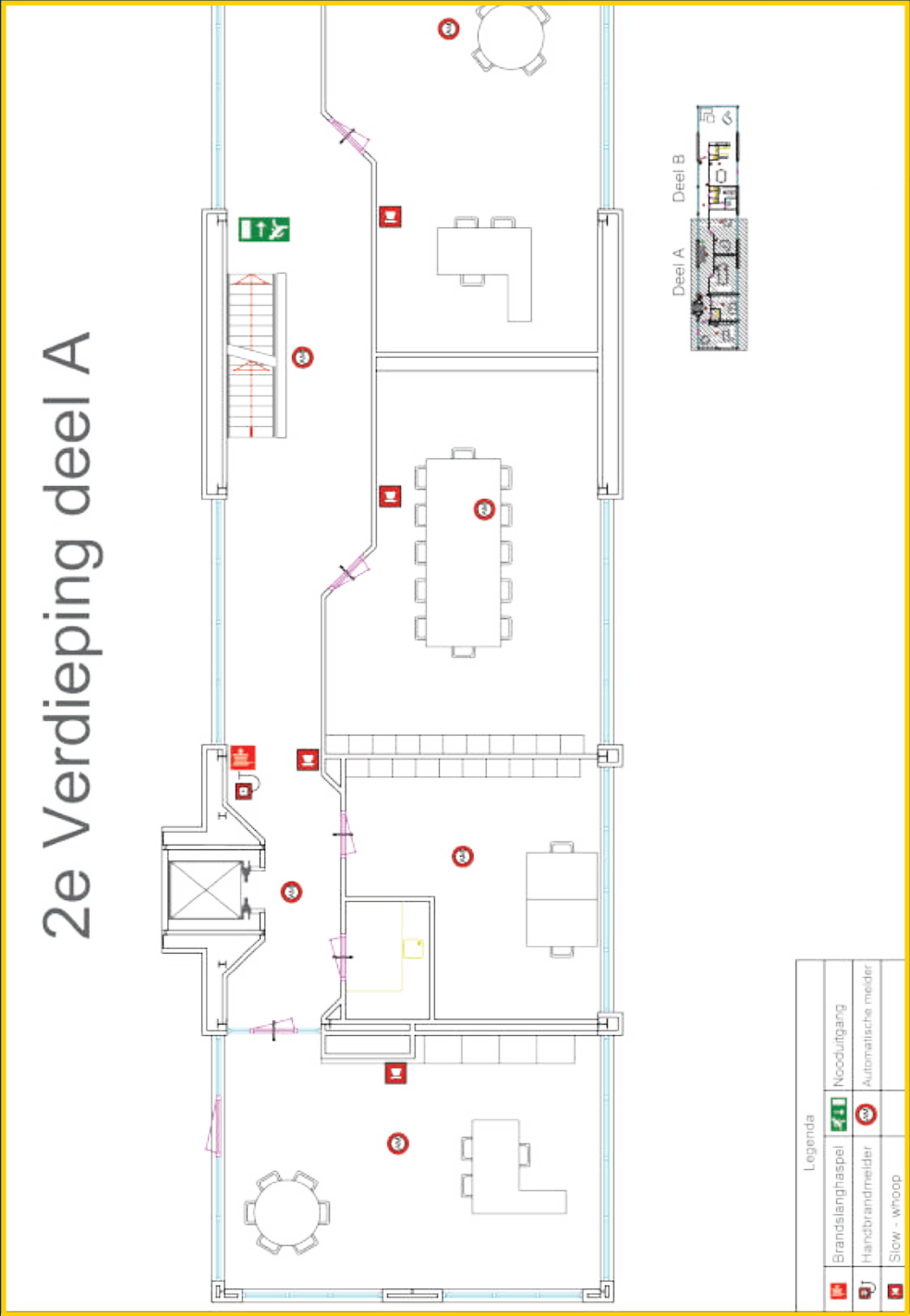


1e Verdieping deel B

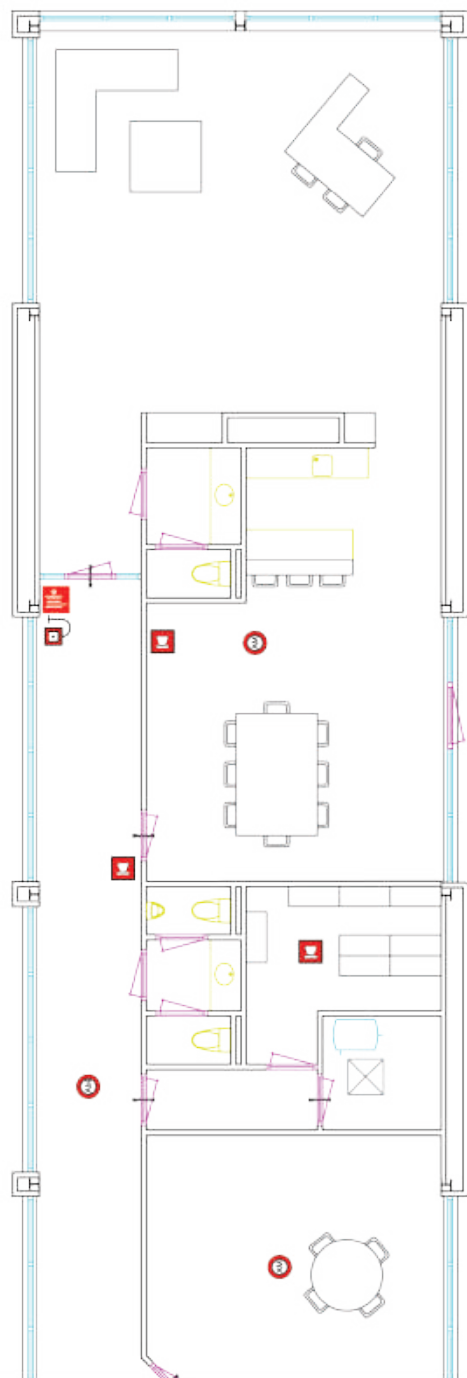


Legenda			
	Brandslanghaspel		Nooduitgang
	Handbrandmelder		Automatische melders
	Slow - w'hood		

Plattegrond: Hoofdkantoor 2^e verdieping



2e Verdieping deel B



Legenda			
	Brandlanghaspel		Automatische melders
	Handbrandmelder		CV ketel
	Slow - whoop		

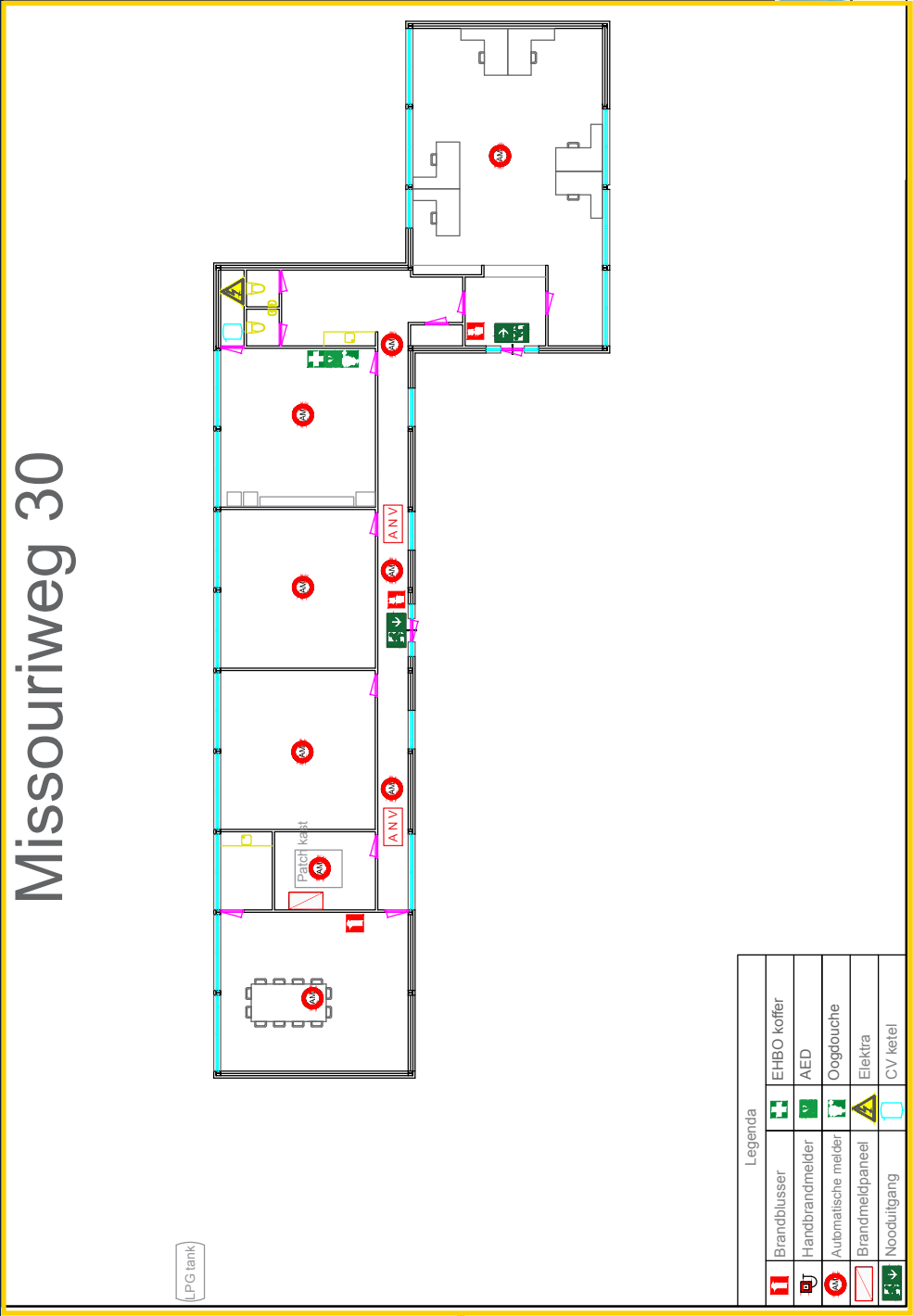
Plattegrond: RCT





5.2 DCS

Plattegrond: Kramer DCS

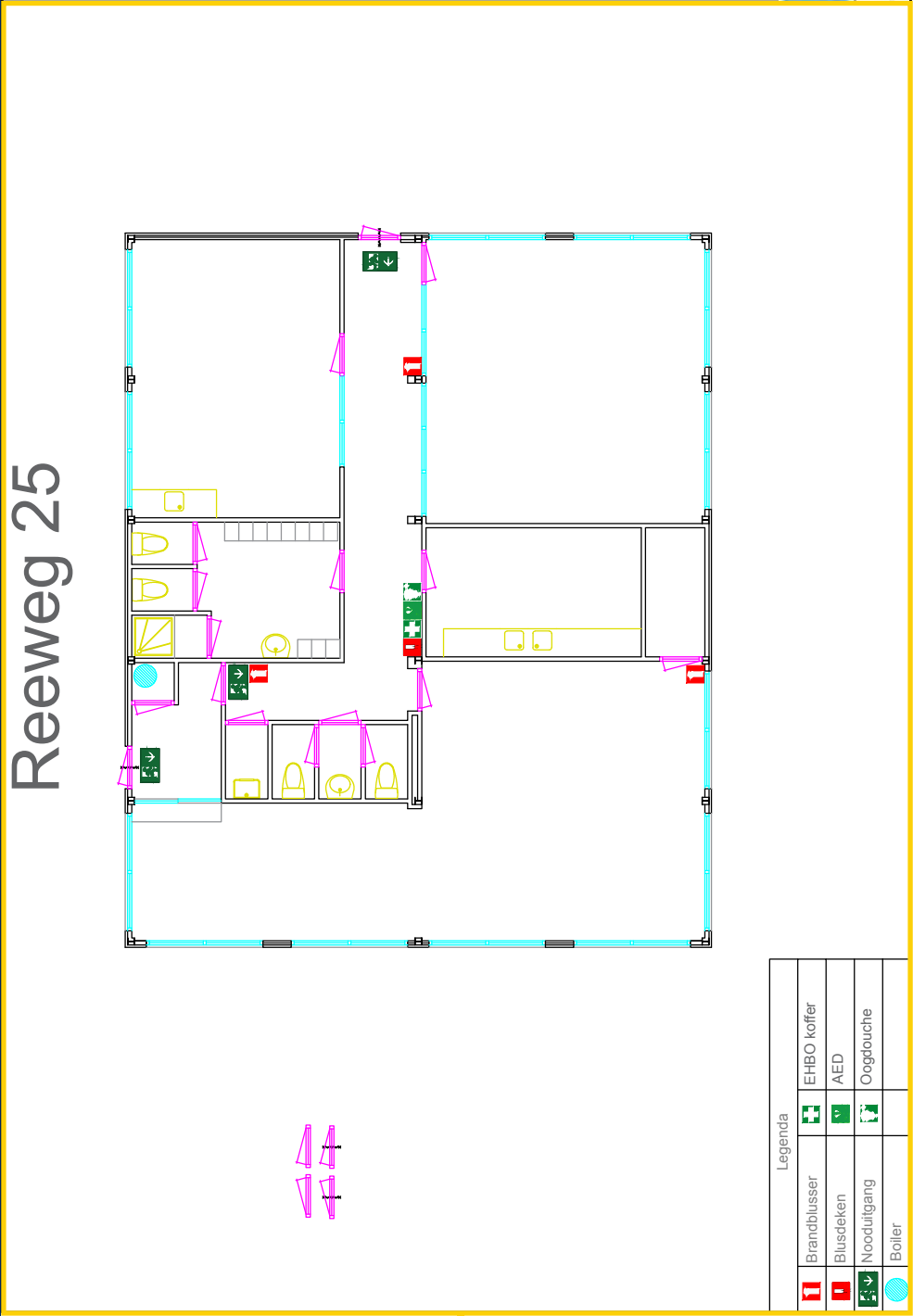


Plattegrond: DCS

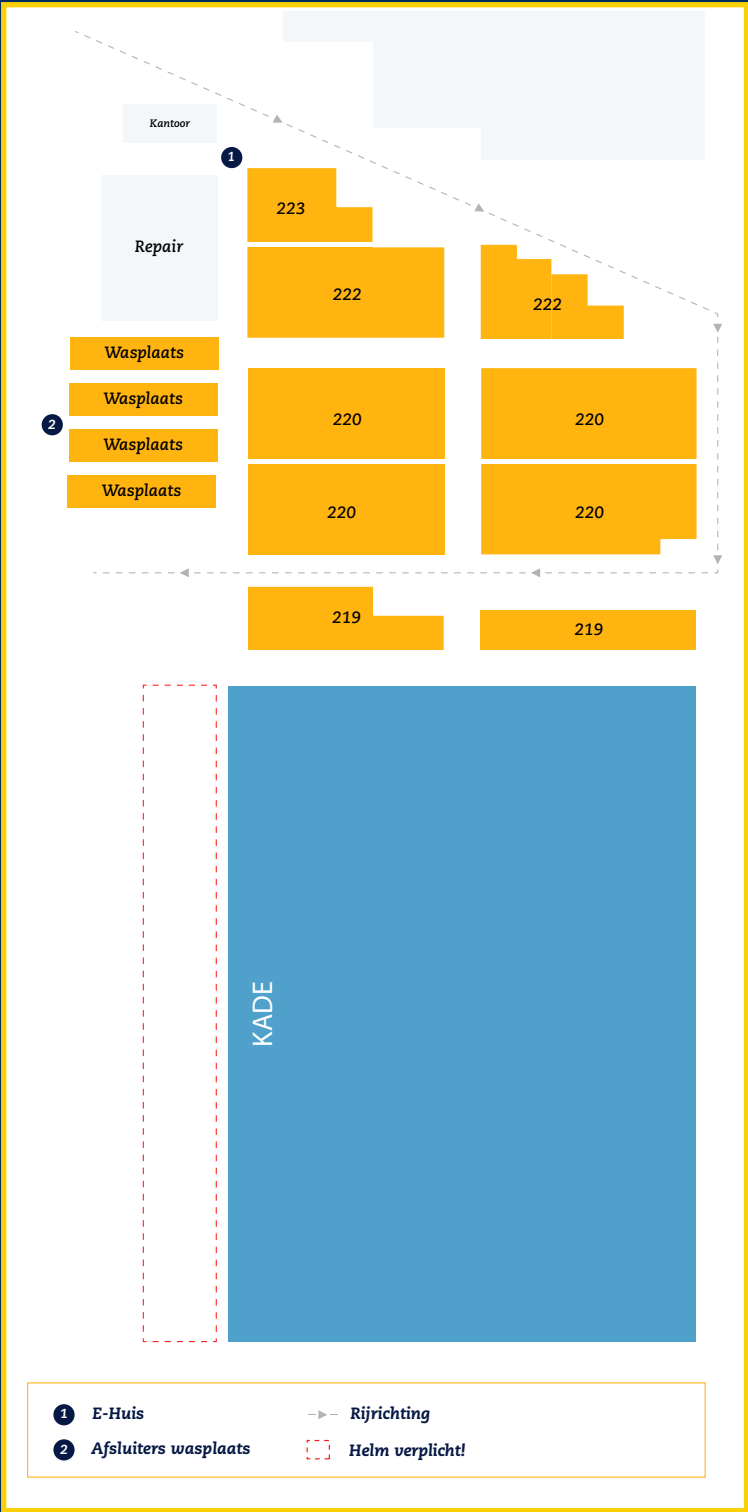


5.3 City

Plattegrond: Kramer City

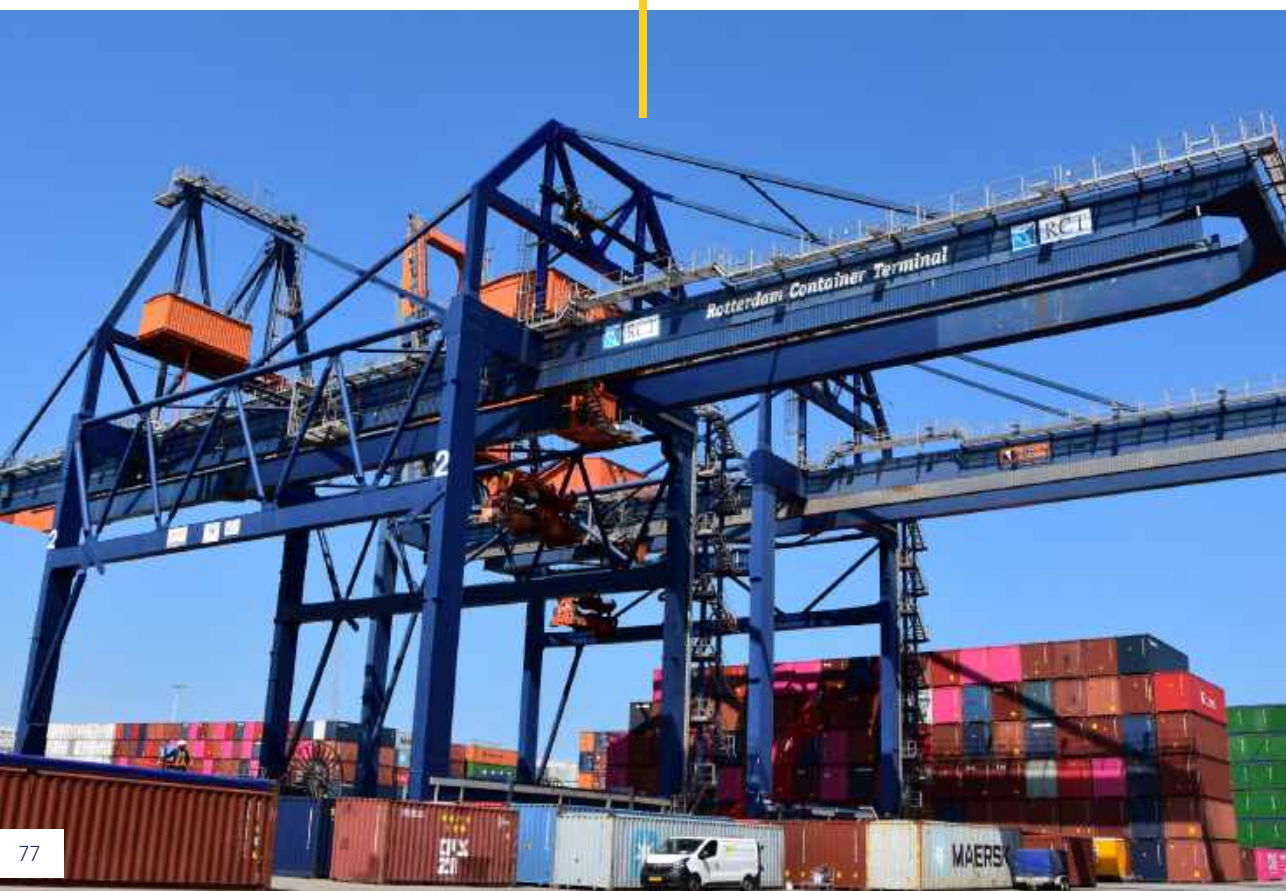


Plattegrond: City



6

Telefoonlijsten



6.1 Interne contacten

Name	Position	E-mail	Mobile
Andre Kramer	CEO	a.kramer@kramergroup.nl	N.A.
Frank Dakkus	CFO / COO	f.dakkus@kramergroup.nl	+316 – 52 02 70 07
Ted Holleman	CCO	t.holleman@kramergroup.nl	+316 – 53 20 47 35
Dirk Brand	Operations Manager	d.brand@kramergroup.nl	+316 – 83 79 80 32
Alex Menheere	Operations Manager	a.menheere@kramergroup.nl	+316 – 13 21 94 15
Vincent van Bochove	Financial Manager	v.vanbochove@kramergroup.nl	+316 – 52 02 70 08
Stefan Maarse	Supervisor Maintenance & Material	s.maarse@kramergroup.nl	+316 – 13 21 95 60
Marcel Hulstein	Supervisor Operations	m.hulstein@kramergroup.nl	+316 – 10 98 26 27
Mike Vos	Supervisor Operations	m.vos@kramergroup.nl	+316 – 46 29 31 23
Rene Hoofdman	Supervisor Customs	r.hoofdman@kramergroup.nl	+316 – 52 02 70 04
Matthijs v/d Graaf	Supervisor IT	m.vandegraaf@kramergroup.nl	+316 – 52 02 70 09
Simon Bunt	Supervisor Repair	s.bunt@kramergroup.nl	+316 – 83 94 54 72
Ed Kievit	Supervisor Repair	e.kievit@kramergroup.nl	+316 – 52 05 70 14
Marcel Hakke	Repair	e.hakke@kramergroup.nl	+316 – 83 79 80 68
Arjen van Dam	Shiftleader	shiftleaders@kramergroup.nl	+316 – 13 21 60 26
Dimitri Molendijk			+316 – 57 46 96 48
Hans Moerman			+316 – 13 21 56 37
Joël Kleinhorst			+316 – 10 98 26 26
Jeroen van der Meer			+316 – 41 17 34 66
Mark Savert			+316 – 20 42 06 87
Robert Savert			+316 – 83 79 79 36
Ruud Minderhoud			+316 – 13 21 57 42
Bianca v/d Veer	Administration	b.vanderveer@kramergroup.nl	+316 – 55 02 70 10
Romy Jalink	Administration	romy.jalink@kramergroup.nl	+316 – 55 19 65 56

6.2 Externe contacten

CALAMITEITEN	
Organisatie	Telefoon
Noodnummer	112
Huisarts Praamsma	0181 - 62 70 55
Meldkamer DCMR	010 - 24 686 86
Wilchem	06 - 51 19 83 13 06 - 53 48 51 86
Buurbedrijven City	
RSC	010 - 49 136 00
RST Balie	010 - 29 468 88
RST Noodnummer	010 - 29 425 55
SCA	010 - 29 549 00
Securitas ongeval	010 - 29 425 28
MCS	088 - 437 55 55

STORINGEN	
Organisatie	Telefoon
Certus	078 - 68 320 40
- Weekend	078 - 68 320 20
Secure Logistics	010 - 46 377 77
DBS Weekend	06 - 20 97 61 63
GMR	0181 - 45 27 35
Peinemann	
- MV Truck	010 - 26 306 90
- MV Kraan	06 - 82 13 71 34
- City Truck	010 - 49 136 87
- City Kraan	010 - 49 136 87
RF-Netwerk	078 - 68 112 00 06 - 20 95 62 79 06 - 21 44 93 26
Stinis storing	0180 - 51 46 55
Slagbomen	010 - 25 21 267

TERMINALS	
Terminal	Telefoon
APM 1	0181 - 37 24 80
APM 2	010 - 75 496 20 06 - 24 74 06 85 06 - 13 62 65 12
APM ETT	010 - 75 495 17
DR-Depots	0181 - 27 80 88 06 - 40 43 92 16 06 - 41 54 18 15
DCL Loods	010 - 49 559 64
- Richard	06 - 14 44 82 77
- Cees	06 - 40 11 96 51
ECT Beveiliging	0181 - 27 82 00
ECT Data	0181 - 27 80 88
ECT ITT	0181 - 27 86 76 0181 - 27 85 96
ECT Supervisor	0181 - 27 86 01 06 - 53 87 68 15
ECT Weerkamer	0181 - 27 86 29
Euromax Data	0181 - 27 80 88
RSC ADR	010 - 84 862 99
RST	010 - 29 468 29
RST Balie	010 - 29 424 65
RST Beveiliging	010 - 29 425 28 010 - 29 425 29
RST Noodnummer	010 - 29 425 55
RWG	010 - 74 221 50

Leveranciers	
Leverancier	Telefoon
DBS	010 - 47 220 66 06 - 22 99 40 30
Distrirail	010 - 30 049 06
HBA Telefonie	078 - 68 125 88
Locon	06 - 22 11 67 80 038 - 46 647 53
Matrans	06 - 51 48 02 22
Seamark	010 - 43 863 69 06 - 13 12 29 11
Ter Haak	020 - 61 166 88
Van de Broek	06 - 51 61 98 42

6.3 Factsheet

FACTS		RCT	DCS	CITY
Adres		Missouriweg 17	Missouriweg 30	Reeweg 25
Havennummer		7220	8055	2750
Havennaam		Hartelhaven	Amazonehaven	Pr. Willem Alexanderhaven
Hectare		17	12	5
Openingstijden		24/7	24/7	Werkdagen 6 - 23 u
Modaliteiten	Truck	X	X	X
	Barge	X	X	X
	Feeder	X	X	
	ITT	X	X	X
	Rail	X		
Kade	Lengte	400 meter	260 meter	180 meter
	Diepgang	10 meter	12 meter	11 meter
	Max laadbreedte	9 containers	12 containers	6 containers
	Max laadhoogte	5 t.o.v. kade	8 t.o.v. kade	2 t.o.v. kade
	Nautisch limiet	170 meter	nvt	nvt
Equipment	Kranen	3	2	2
	Reachstackers	3	1	3
	Empty handlers	6	3	2
	Moltrucks	4	-	-
	Terminaltrekkers	2	-	3
Handlings	Barge	25 p/u	17 p/u	20 p/u
	Feeder	17 p/u	17 p/u	nvt
	Rail	15 p/u	nvt	nvt
PTI plaatsen		96	64	76